



Tarih: 20.05.2022

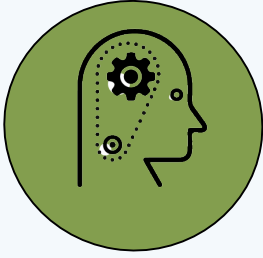
İÇİNDEKİLER

1. Metodoloji	3
2. Genel Değerlendirme	8
3. Kurumsal Yönetim	17
4. Sosyal Sorumluluk	34
5. Çevre Yönetimi	47
6. İzleme ve Raporlama	57

AMAÇ VE METODOLOJİ

1

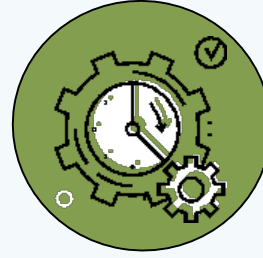




Sürdürülebilir Kuruluşlar Sürdürülebilir Kalkınma

Sürdürülebilirliği stratejik amaç olarak konumlandırmış, etkin uygulama ve iletişim ile kurum kültürüne dönüştürmüş olan kuruluşlar, sürdürülebilirlik kapsamındaki faaliyetlerini iç ve dış paydaşları ile şeffaf bir şekilde paylaşarak; kurumsal itibarlarını, rekabet güçlerini ve marka değerlerini artıracaklar ve daha sağlam bir yapı ile gelecek nesillere aktaracaklardır.

Bir ülkenin kalkınmışlık düzeyinde ülkedeki girişimlerin karlı, verimli ve rekabetçi çalışmaları, ekonomik-sosyal-çevresel riskleri etkin bir şekilde yönetmeleri, ülke ve dünya genelinde marka itibarını ve değerini sürekli ve sürdürülebilir şekilde artırmaları önemli etkenlerden birisidir. Sürdürülebilirlik endeksi yüksek kuruluşların ve ülkelerin hem itibarı, hem de gücü artacaktır.



Kuruluşlar

Tedarikçileri ile etkin ve verimli ilişkiler geliştiren, iş ortağı bakış açısı ile karşılıklı kazanmaya ve gelişmeye yatırım yapan kuruluşların rekabet gücü artmaktadır. Geleneksel satın almanın yerine ilişki yönetimini koyan modern tedarikçi ilişkileri yönetimi sistemi; satınalma verimliliğini ve etkinliğini artıran, arz sürekliliğini temin edecek kaynak planlamasını optimize eden, maliyet yönetimini etkinleştiren bir sistemdir.

Sürdürülebilirlik uygulamasına kendilerini adapte etmiş işletmeler, karşılaşılabilecekleri riskleri pro-aktif ve etkin bir şekilde yöneterek koşullara daha hızlı adapte olmaktadır.



AMAÇ

CGE Sürdürülebilirlik Derecelendirmesine tabi olan kuruluşlar, tüm paydaşlarına «Sürdürülebilirlik Prensipleri» açısından başarı seviyelerini gösterecekler ve aşağıdaki faydaları sağlayacaklardır;

- Gelecek nesillere devrolacak sürdürülebilir yapılar,
- Rekabet gücünde artış,
- Marka itibarında ve değerinde artış,
- Yatırımcılar ve kredi kuruluşları açısından güvenilirlik,
- Finansal kuruluşlar ve paydaşlar açısından yüksek itibar,
- Maliyetlerde düşme, kurumsal performansta artış,
- Çevre ve sosyal değerlerde başarılı sonuçlar,
- Proaktif ve etkin risk yönetimi ve iş sürekliliği,
- Yenilikçi faaliyetlerde artış,
- Çalışan bağlılığında artış,
- İş geliştirme fırsatlarında artış,
- Borsaya kote olma veya endekse dahil olma konusunda kolaylaştırıcı etki.

CGE Sürdürülebilirlik derecelendirme çalışmasının amacı;

1. Derecelendirme için müşterimiz olan kuruluşların sürdürülebilirlik açısından endeks değerini tespit etmek, belirlenen 4 ana başlıkta faaliyetleri açısından kanıtlanabilir örnekleri ve halka açık verileri de dikkate alarak derecelendirmektir.
2. Değerlendirme kapsamında hangi alanlarda yüksek başarıya sahip olduklarını, hangi alanlarda daha başarılı olmak için iyileştirme yapmaları gerektiğini raporlamaktır. Bu suretle kuruluşlar her yıl gelişmelerini takip edebilecekler, elde ettikleri sonuçları faaliyet raporları ve sürdürülebilirlik raporlarında paylaşılabileceklerdir.



METODOLOJİ

Sürdürülebilirlik derecelendirme çalışmasında 4 ana başlık altında yapılandırılmış olan aşağıdaki bölümler ve toplamda ucu açık sorular dahil 169 soru bulunmaktadır. Her soru 1 ile 10 arasında bir ağırlık puanına sahiptir.

Soruların yanıtlanmasında kullanılan seçenekler ve değerleri aşağıdaki gibidir;

- Kesinlikle Katılmıyorum: 5
- Katılmıyorum: 4
- Kısmen Katılıyorum: 3
- Katılıyorum: 2
- Kesinlikle Katılıyorum: 1

Değerlendirmede kullanılan metodoloji uluslararası bağımsız derecelendirme yapan firmaların oluşturduğu derecelendirme metodolojisi ile benzer olup, bu değerlendirmenin sonucunda elde edilecek sürdürülebilirlik endeks puanı kuruluşunuzun sürdürülebilirlik konusunda kıyaslanabilir bir dereceye sahip olmasına veya sürekli gelişimine olanak sağlayacak sürdürülebilirlik standartlarına uyumunuzu güçlendirecek aksiyonları alma fırsatını sağlayacaktır.

Rapor bölümleri aşağıdaki gibi olup, her bölüm ve alt bölümler için puanlama yapılmaktadır.

A. KURUMSAL YÖNETİM

1. Yönetim Kurulu Yapısı
2. Yönetim Kurulunun Sürdürülebilirlik Stratejisi
3. Organizasyon ve Süreçler
4. Risk Yönetimi
5. Uyumluluk
6. Kurumsal Sosyal Sorumluluk

B. SOSYAL SORUMLULUK

1. İnsan Hakları
2. Çalışan Hakları
3. Paydaş Katılımı
4. Sağlık ve Güvenlik
5. Tedarik Zinciri Yönetimi

C. ÇEVRE YÖNETİMİ

1. Çevre Politikası
2. Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri
3. Biyo Çeşitlilik
4. İklim Değişikliği

D. İZLEME VE RAPORLAMA

1. İzleme
2. Raporlama



METODOLOJİ

Her bir değerlendirme alanında başarı derecesi aşağıdaki şekilde ele alınmaktadır;

Derece	Tanım	Renklendirme
%90 ve üstü	Mükemmel	
%70 ve %89	İyi	
%50-69	Orta	
%30-49	Zayıf	
%01-29	Yetersiz	

Bu anket çalışmasına en az aşağıdaki tarafların yanıt vermesi beklenmektedir.

- YK üyeleri
- Genel Müdür, GMY'ler, Direktörler, Müdürler, Müdür altı yönetim kademeleri
- Var ise iştirak şirket YK üyeleri ve Genel Müdürleri
- Çalışan temsilcileri

Verilen yanıtlar KVKK kapsamında CGE güvencesinde olup, tüm veriler anonim yayınlanmaktadır.

Sürdürülebilirlik değerlendirme çalışmasına 1 kişi davet edilmiş olup, 1 kişi tarafından cevaplanmıştır.

Puanlama;

- Çevre riski yüksek-orta ve düşük kuruluşlar, biyo çeşitlilik riski olan sektör kurumları ve finans kuruluşları dikkate alınarak sektör ve risk seviyeleri doğrultusunda farklı kapsamda (soru çeşitliliği olarak) ve ağırlıklarda hazırlanmıştır. Değerlendirme süreci başladığında kuruluşun sektör ve çevresel risk bilgileri girildiğinde kuruluşa uygun değerlendirme soruları açılmaktadır.
- Bu üründe danışman yorumu zorunlu olup, değerlendirme sürecinde anket cevapları toplandıktan sonra, CGE sürdürülebilirlik danışmanları çıktıları yorumlamaktadır. Yorumlama için aşağıdaki süreç izlenmektedir;
 - Her bölümde kanıtlayıcı belgeler talep edilmekte ve kullanıcı tarafından sisteme yüklenebilmektedir
 - Her bölüm için kuruluşun web sitesi, halka açık verileri kontrol edilmekte ve belirtilen cevapları destekleyecek kanıtlayıcı bilgi temin edilmektedir.
 - Kuruluş admin personelinin soru listesinde belirtilen ek bilgiler temin edilmektedir.
 - Gerekirse kuruluş admin personeli ile ve ilgili yönetim ekipleri ile görüşme sağlanabilmektedir.
- Kuruluşlar her yıl bir önceki yıl puanı , sektör ve veri tabanındaki kuruluşların endeks puanları ile kıyaslanacak ve kendi sektörlerinde ve CGE veri tabanındaki kuruluşlar arasında ne seviyede olduklarını göreceklidir.
- CGE Her yıl katılım sağlayan kuruluşları sektör ve veri tabanındaki firmalar arasında değerlendirmekte ve sektör bazlı sürdürülebilirlik endeksi yayınlamaktadır. İlk Rapor 2021 Yılında yayınlanacaktır.
- Katılan kuruluşların başvuru yapması halinde de sürdürülebilirlik konusunda Yılın en başarılı 3 kuruluşuna plaket verilmekte ve başarılı üç kuruluşun bir sonraki yıl değerlendirmesi ücretsiz yapılmaktadır.

GENEL DEĞERLENDİRME

2



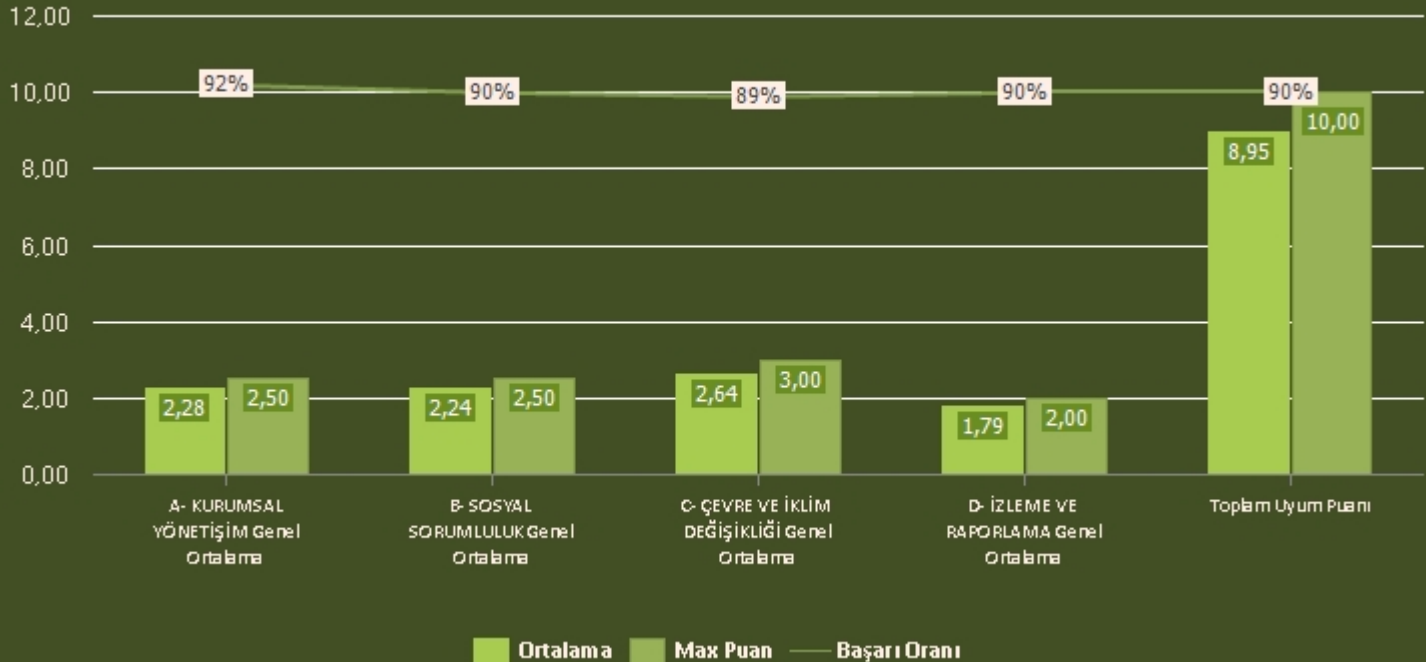
GENEL DEĞERLENDİRME - SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Kuruluş Sektör Riski ve Sürdürülebilirlik Kıyası	Skala
Sektör Çevre Riski Skalası	Orta
Kuruluş Sürdürülebilirlik Derecesi	8,95
Sektör Firmaları Sürdürülebilirlik Derecesi (Ortalama)	5,88

- Şirket Tekstil, Hazır Giyim, Deri sektöründe olup, çevresel riski Orta olarak gruplandırılmıştır. Aynı zamanda biyo çeşitlilik riski Yoktur.
- Şirketin 2022 yılı sürdürülebilirlik derecesi 8,95 Olup, sektör firmalarına göre kıyaslandığında %34,3 oranında daha başarılıdır.

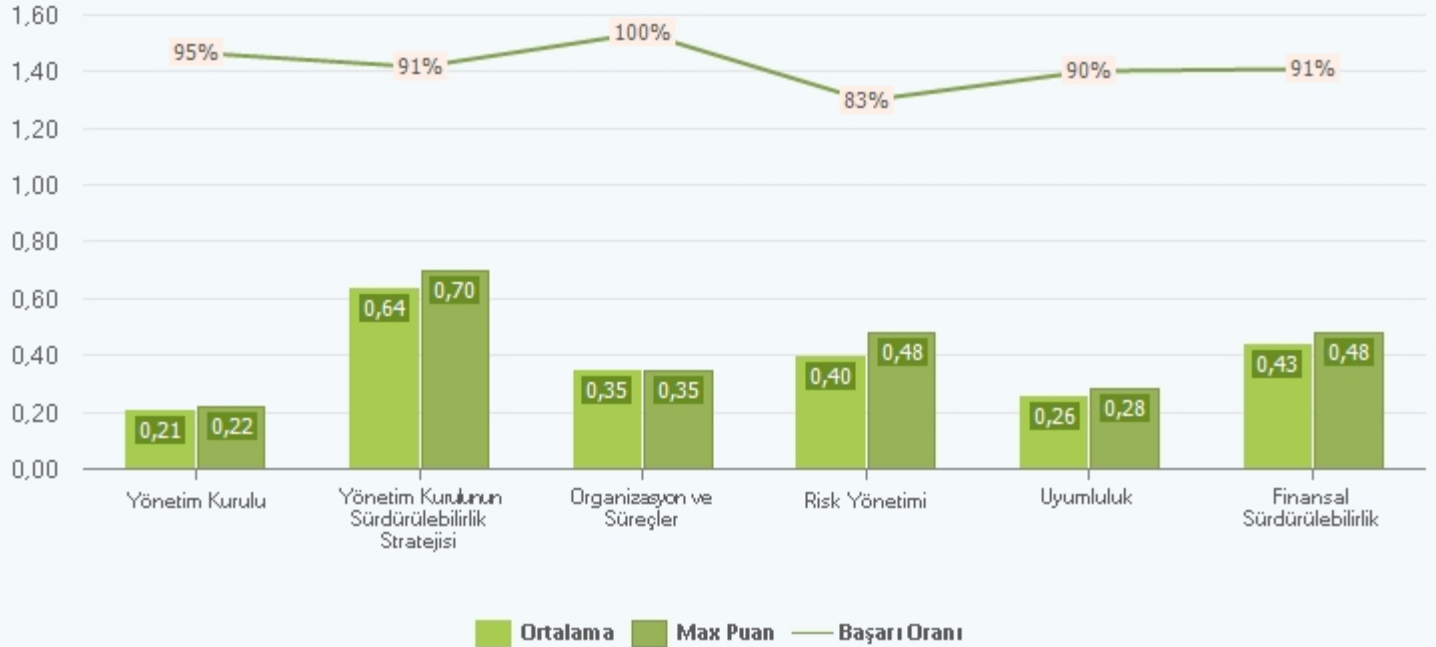
GENEL DEĞERLENDİRME - SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PUANI

Sürdürülebilirlik Derecelendirme



GENEL DEĞERLENDİRME - KURUMSAL YÖNETİM

A- KURUMSAL YÖNETİM Genel Ortalama



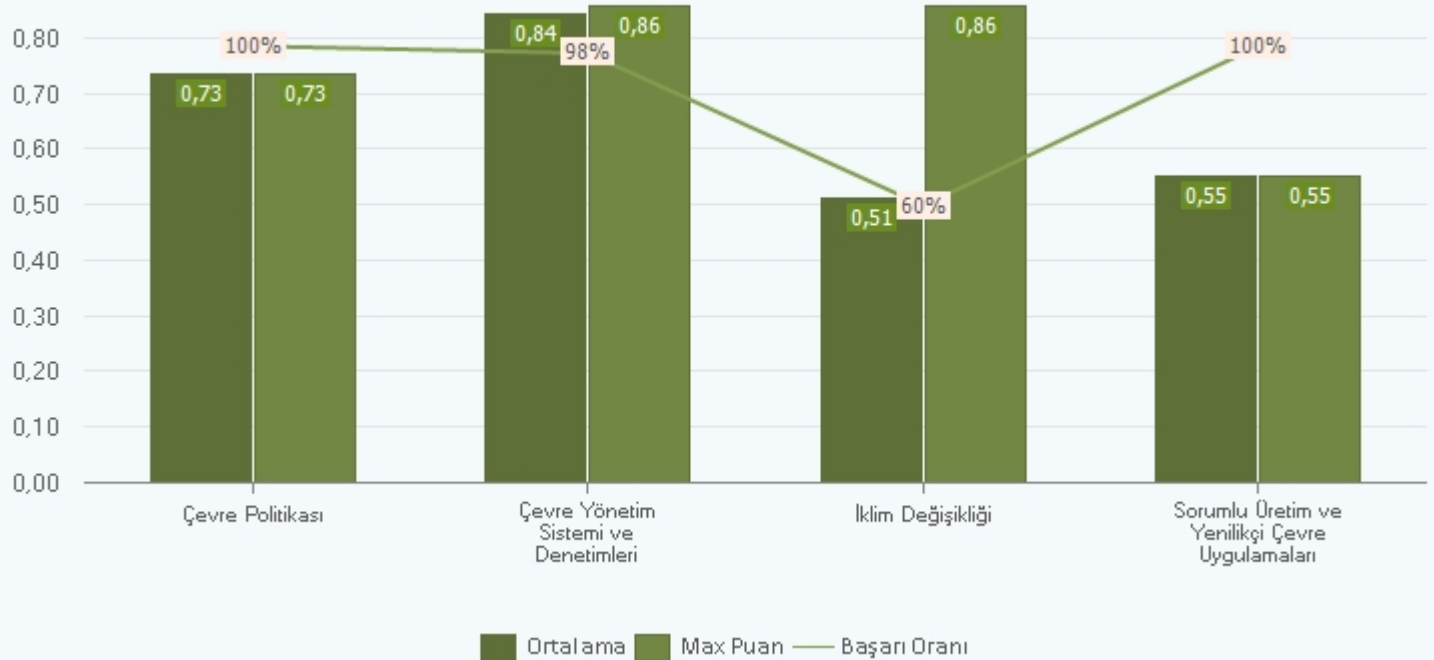
GENEL DEĞERLENDİRME - SOSYAL SORUMLULUK

B- SOSYAL SORUMLULUK Genel Ortalama



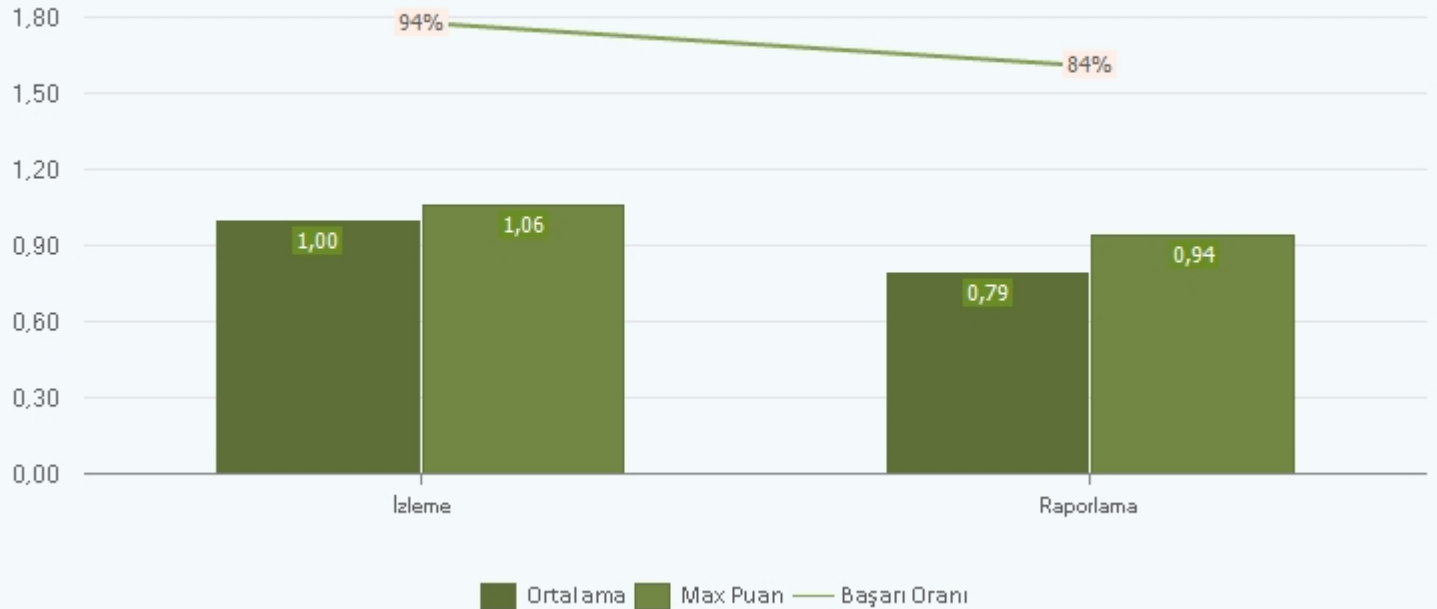
GENEL DEĞERLENDİRME - ÇEVRE YÖNETİMİ

C- ÇEVRE YÖNETİMİ Genel Ortalama



GENEL DEĞERLENDİRME - İZLEME VE RAPORLAMA

D- İZLEME VE RAPORLAMA Genel Ortalama



YILLARA GÖRE DEĞERLENDİRME

Sürdürülebilirlik Derecelendirme - Yıllara Göre Değerlendirme



SEKTÖR KIYASLAMASI

Sürdürülebilirlik Derecelendirme - Sektörel Kıyaslama



Aynı sektörde bulunan 7 adet, veritabanına kayıtlı 75 adet firma ile kıyaslama yapılmıştır

KURUMSAL YÖNETİM

3

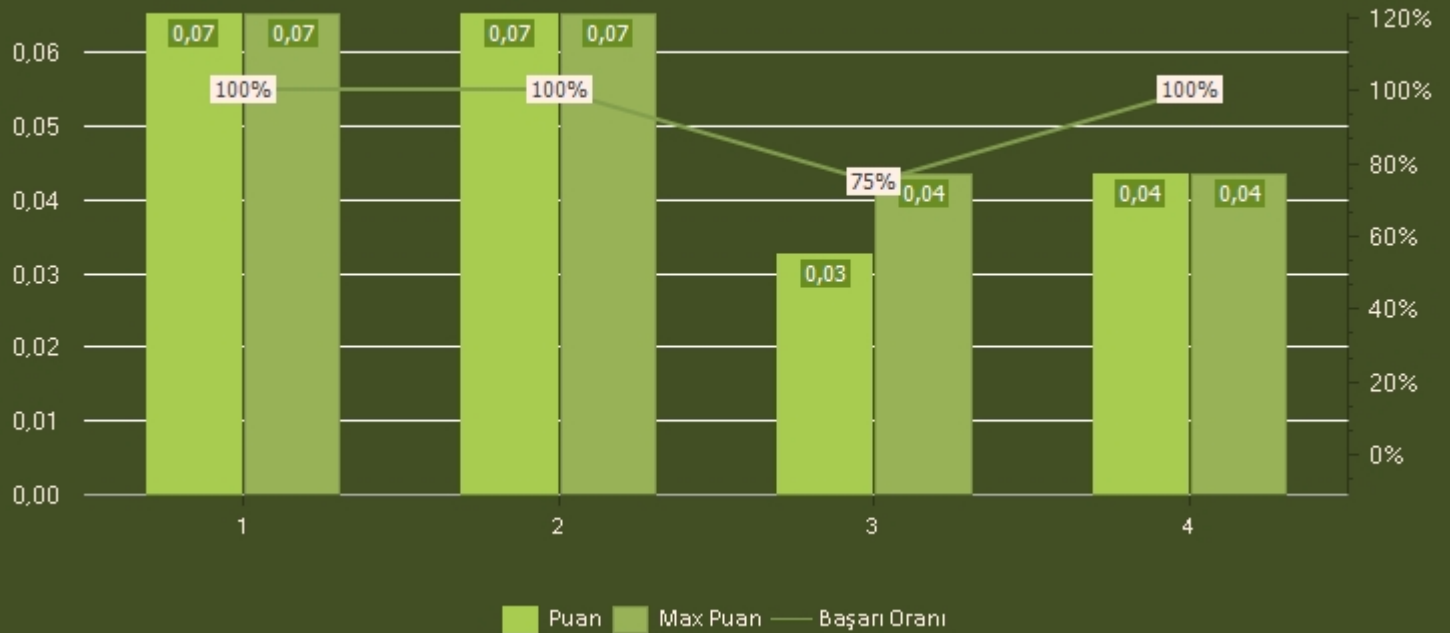


YÖNETİM KURULU

A - KURUMSAL YÖNETİM		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
1- Yönetim Kurulu		0,21	0,22	0,91
1	Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Genel Müdürlük pozisyonları birbirinden ayıdır, kuruma yön verme ve denetleme fonksiyonu ile icra fonksiyonunun birbirinden ayrıştırılması sağlanmıştır.	0,07	0,07	100,00
2	Yönetim kurulu ile genel müdür/CEO görevleri birbirinden ayrı olarak tanımlanmıştır ve taraflarca açık bir şekilde bilinmekte ve uygulamalarda dikkate alınmaktadır.	0,07	0,07	100,00
3	Yönetim Kurulunun %33'ten fazlası icra görevi olmayan, şirket ortağı veya bağımsız üyelere oluşur.	0,03	0,04	75,00
4	Yönetim Kurulunda cinsiyet, din, dil ve ırk ayrımı yapılmaz, kurul yapısında çeşitlilik sağlanmıştır.	0,04	0,04	100,00

Yönetim Kurulu

1- Yönetim Kurulu



Yönetim Kurulunun Sürdürülebilirlik Stratejisi

A - KURUMSAL YÖNETİM		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
2- Yönetim Kurulunun Sürdürülebilirlik Stratejisi		0,64	0,70	0,91
1	Kuruluş üst yönetimi ve tüm yönetim ekipleri katılımcı bir süreç ile 3 veya 5 yıllık stratejik plan yapmaktadır ve hedeflerle yönetim kültürü yerleşmiştir.	0,07	0,07	100,00
2	Yönetim Kurulu ve yönetim ekipleri sürdürülebilirliğin kurum vizyon, değerlerine ve stratejisine dahil edilmesini sağlamış, bu hedefe ulaşmak için kuruluş bütçesinden yeterli kaynak tahsis etmiştir.	0,04	0,04	100,00
3	Yönetim Kurulu, üst yönetim ve yönetim ekipleri sürdürülebilirlik konusunda açık bir taahhüt üzerinde anlaşmış ve bunları iç ve dış paydaşlarına iletmıştır	0,04	0,04	100,00
4	Sürdürülebilirlik politikalarının uygulanmasına yönelik yönetim kurulu üyeleri rolleri ve sorumlulukları tanımlıdır ve etkin olarak uygulanmaktadır.	0,07	0,07	100,00
5	Yönetim Kurulu sürdürülebilirliğin ticari durum ve finansal performansla bağlantısı hakkında ortak bir anlayış geliştirmiştir. Kurul, sürdürülebilirlik konularının özellikle kuruluş için nasıl değer yaratmaya dönüştüğünün farkındadır.	0,02	0,02	100,00
6	Yönetim Kurulu, endüstriye, tedarikçilerine, müşterilerine ve tedarik zincirlerine özgü sürdürülebilirlik konularının, etkilerinin, risklerinin, fırsatlarının ve eğilimlerinin farkındadır.	0,02	0,02	100,00
7	Kurul, sürdürülebilirlikten sorumlu bir komite oluşturmuştur ve komitenin Risk Yönetimi, Denetim, Aday Gösterme vb. gibi diğer ilgili komitelere entegre olmasını sağlamıştır.	0,03	0,04	75,00
8	Kurul, sürdürülebilirlik taahhütlerinin mevcut kurumsal politikalara ve rutin olarak yeni kurumsal politikalara entegre edilmesini sağlar.	0,02	0,02	100,00
9	Kurumsal sosyal sorumluluk (KSS) ve sürdürülebilirlik ile ilgili politikalar Genel Müdür/CEO ve yönetici ardıllık (yedekleme) planlaması, liderlik gelişimi ve yetkinlik modellerinde yer almaktadır. Yönetim Kurulu, yetenek geliştirme stratejisinde sürdürülebilirlik alanlarında yeterliliklerin de ele almasını sağlar.	0,05	0,07	75,00
10	Kurul, kuruluşun sürdürülebilirlik hedefleri ve amaçları doğrultusunda gösterdiği performansı düzenli olarak gözden geçirir, toplantılar sırasında sürdürülebilirlik konularını görüşmek için yeterli zaman ayırır.	0,02	0,02	100,00
11	Kurul, yönetim ekiplerinin ücretlendirmesinin hem kısa hem de uzun vadeli sürdürülebilirlik hedef ve performans sonuçları ile bağlantılı olmasını sağlar.	0,02	0,02	100,00
12	Genel Müdür/CEO görev tanımı ve yıllık performans hedefleri sürdürülebilirlik konularını da içerir. Kurul, Genel Müdürün sürdürülebilirlik konularındaki hedeflerini periyodik olarak gözden geçirir.	0,04	0,04	100,00
13	Kuruluşun stratejik plan kapsamında ele alınmış orta/uzun vadeli bir sürdürülebilirlik stratejisi, yıllık planları (yıllık kurumsal iş planının bir bileşeni olarak), hedefleri ve ilerlemeyi değerlendirmek için ölçüm kriterleri vardır.	0,02	0,02	100,00
14	Sürdürülebilirlik ile ilgili hedefler kuruluş genelinde yaygınlaştırılmış ve kurumsal performans sisteminin bir parçası haline getirilmiştir.	0,05	0,07	75,00
15	Sürdürülebilirlik ile ilgili hedefler ve kritik performans göstergeleri (KPG) çalışanların KPG'lerine dahil edilmiştir, performans sistemi dahilinde çalışanlar bu göstergeler açısından da değerlendirilir, bu göstergeler hem yöneticiler hem de çalışanlar tarafından ciddiye alınacak ağırlıktadır.	0,07	0,07	100,00
16	Kuruluşun, çevre, iş güvenliği, sosyal sorumluluk, kalite, müşteri ilişkileri yönetimi, tedarik zinciri yönetimi, insan kaynakları yönetimi politikaları stratejik vizyon ve sürdürülebilirlik amaçları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.	0,05	0,07	75,00

Yönetim Kurulunun Sürdürülebilirlik Stratejisi

2- Yönetim Kurulunun Sürdürülebilirlik Stratejisi



Yönetim Kurulunun Sürdürülebilirlik Stratejisi

2- Yönetim Kurulunun Sürdürülebilirlik Stratejisi



Organizasyon ve Süreçler

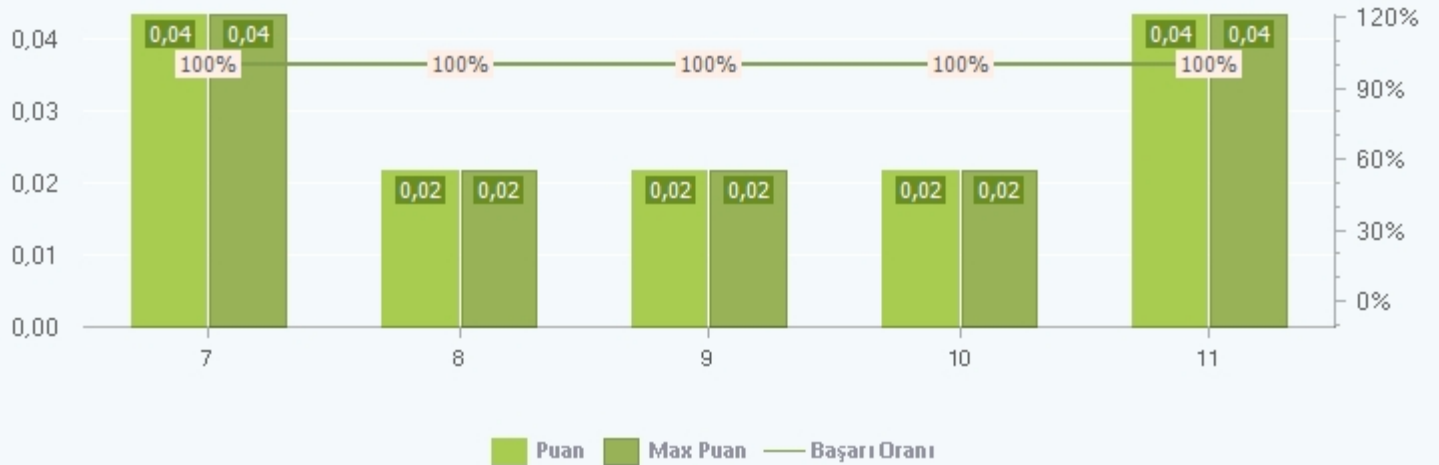
A - KURUMSAL YÖNETİM		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
3- Organizasyon ve Süreçler		0,35	0,35	1,00
1	Genel Müdür/CEO, sürdürülebilirlik ilkeleri konusunda kişisel liderlik gösterir, sektörü teşvik eder, endüstri sürdürülebilirlik politika ve standartlarının geliştirilmesine öncülük eder/katkıda bulunur ve sürdürülebilirlik politikasının/stratejisinin geliştirilmesinde, hedeflerin tanımlanmasında ve uygulamanın denetlenmesinde yönetim ekiplerine liderlik eder.	0,04	0,04	100,00
2	Sürdürülebilirlik ile ilgili sistem ve süreçler, kurum kültürünü geliştirme konusunda sorumluluğu olan bir pozisyon veya komite yapılandırılmıştır. Yönetim Kuruluna ve Genel Müdüre /CEO'ya doğrudan ve yetkisiz erişimi vardır.	0,04	0,04	100,00
3	Sürdürülebilirlik politikasının mevcut organizasyon politikaları ile uyumlu olmasını sağlamak için gerekli değerlendirmeler yapılır ve iyileştirmeler devreye alınır.	0,02	0,02	100,00
4	Sürdürülebilirlik yönetimi- risk yönetimi-çevre yönetimi- iş güvenliği yönetimi- bilgi ve bilgi güvenliği yönetimi-sosyal sorumluluk yönetimi-insan kaynakları yönetimi koordineli çalışır ve iş süreçlerinin entegrasyonu sürdürülebilirlik prensipleri doğrultusunda sağlanmıştır.	0,04	0,04	100,00
5	Kuruluş organizasyon yapısında iç denetim ve uyumluluk, risk yönetimi gibi konularda belirlenmiş pozisyonlar vardır ve yönetim kuruluna raporlar. Komite üyeleri icrada bulunmayan bağımsız üyelerdir.	0,02	0,02	100,00
6	Kuruluşun kurumsal yönetim yapısı, çalışanlar ve temsilciler dahil tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarının yönetime iletilmesine imkan tanımaktadır.	0,02	0,02	100,00
7	Kuruluş, sürdürülebilirlik ve KSS prensiplerini faaliyetlerine, organizasyon yapısına ve prosedürlere entegre etmek, uygulamak ve izlemek için kaynaklar ve hesap verebilir bir süreç sahiptir.	0,04	0,04	100,00
8	Kuruluş, sürdürülebilirlik konularını ürünlerine ve hizmetlerine entegre etme sürecine sahiptir. Yeni ürünler ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi aşamasında sürdürülebilirlik konuları dikkate alınır.	0,02	0,02	100,00
9	Sürdürülebilirlik etkilerinin, risklerinin ve fırsatlarının büyük kararlarda, tasarım süreçlerinde, yatırım bütçelerinde ve projelerde, günlük karar alma süreçlerinde dikkate alınabilmesi için politikalar tanımlıdır ve ilgili prosedürlere dahil edilmesi sağlanmıştır.	0,02	0,02	100,00
10	Kuruluş, tedarikçilerinin ve müşterilerinin sürdürülebilirlik risklerini, fırsatlarını, eğilimlerini, sorunlarını, bağımlılıklarını ve performansını takip eder ve gerekli iyileştirmeleri sağlamak için önlemler olarak uygulanmasını teşvik eder.	0,02	0,02	100,00
11	Yönetişim yapısı ile ilgili bilgiler web sitesinde, faaliyet raporunda ve ilgili mecralarda yayınlanmaktadır.	0,04	0,04	100,00

Organizasyon ve Süreçler



Organizasyon ve Süreçler

3- Organizasyon ve Süreçler



Risk Yönetimi

A - KURUMSAL YÖNETİM		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
4- Risk Yönetimi		0,40	0,48	0,83
1	Yönetim Kurulu ve üst yönetim kurumsal risk yönetimi politikasını belirlemiştir ve bu politikanın kurum genelinde anlaşılabilirliğini sağlamıştır.	0,07	0,07	100,00
2	Kuruluşun kurumsal risk yönetimi programı, kurum ve sürdürülebilirlik stratejisi ile yönetilen ve kalıcı olarak tedavikçilerinin ve müşterilerinin bireysel portföy, segment, kategori, sektör ve / veya bölgesel düzeydeki riskler dahil olmak üzere önemli sürdürülebilirlik risklerini ve fırsatlarını göz önünde bulundurulur.	0,02	0,02	75,00
3	Risklerin değerlendirilmesinde risk politikasının, risk etki ve olasılık skalasının ve risk iştahı seviyesinin dikkate alınması sağlanmıştır.	0,02	0,02	75,00
4	Kritik risklerin kurum stratejileri ve iş süreçleri ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır.	0,02	0,02	75,00
5	Yönetim Kurulu ve üst yönetim, kurumsal risk yönetimi programının sürdürülebilirlik bileşenlerinin gözetimini sağlar ve sürdürülebilirlik riskinin ve stratejisinin uyumlu olmasını sağlar.	0,02	0,02	75,00
6	Yönetim Kurulu, kurumsal risklerin gözetiminde finansal, stratejik, operasyonel, çevresel ve sosyal riskler (bu tür risklerin yasal sonuçları dahil) dahil olmak üzere riskin tüm önemli yönlerini ve tüm itibar sonuçlarını içeren kapsamlı bir yaklaşım benimser.	0,03	0,04	75,00
7	Genel Müdür/CEO kurum genelinde, yönetim ekipleri bağlı birimlerde risk yönetiminin ve önemli risk konularındaki faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülüp yürütülmediğini izler ve değerlendirir.	0,03	0,04	75,00
8	Risk yönetiminden sorumlu komite yılda en az iki defa kritik risklerin mevcut durumu, alınan önlemler ve risk göstergelerindeki değişimleri denetler/denetlettirir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.	0,07	0,07	100,00
9	Kurumsal risklerin yönetimi konusunda organizasyonel sorumluluklar yeterli düzeyde tanımlanmıştır, yetkin kadrolar ile desteklenmektedir.	0,02	0,02	100,00
10	Çevre, iş güvenliği ve sosyal sorumluluk riskleri fonksiyonel olarak yönetilmekte, kritik riskler risk yönetimi komitesi ve üst yönetim tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	0,02	0,02	75,00
11	Kuruluşun iş sürekliliği risklerine karşı etkin bir planı ve bunu destekleyen acil durum ve kriz yönetimi planları bulunmaktadır, organizasyonel rol ve sorumluluklar tanımlanmıştır.	0,07	0,07	100,00
12	İş sürekliliği riskleri ve bu alandaki uygulamalar faaliyet raporu ve sürdürülebilirlik vb. raporlarda izah edilmektedir.	0,02	0,02	100,00
13	Kuruluş ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetimi sistemleri tanımlıdır, uygulanmaktadır ve dış denetim firmaları tarafından değerlendirilerek belgelendirilmiştir.	0,01	0,04	25,00

Risk Yönetimi

4- Risk Yönetimi



Risk Yönetimi

4- Risk Yönetimi



Uyumluluk

A - KURUMSAL YÖNETİM

Puan

Max Puan

Başarı Oranı

5- Uyumluluk

0,26

0,28

0,90

1	Kuruluşun faaliyetleri yönetim kurulu tarafından hazırlanan, genel kurulun onayına sunulan ve kamuya açıklanan etik kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.
2	Etik kurallar yolsuzluk, rüşvet, hediye alma ve verme, mevzuat düzenleyici kurumlar ve siyaset ile ilişkiler, siyasi bağışlar ve kampanyalara katılım konusunda uyulması gereken kuralları içerir.
3	Yönetim kuruluna doğrudan raporlayan ve bağımsız üyelerden oluşan bir etik kurul vardır, görev ve sorumlulukları tanımlıdır ve etkin olarak çalışmaktadır.
4	Etik kurallar iç ve dış paydaşların görebileceği ortamlarda, web sitesi, yıllık faaliyet planı vb. yayınlanmaktadır
5	Etik kurallara uyum konusunda kurum içi proje, etkinlik, yarışma, ödül programları, takım çalışması vb. faaliyetler ile kuralların kurum kültürüne dönüştürülmesi sağlanır
6	Etik kurallar konusunda bayiler, distribütörler ve tedarikçiler eğitilmekte ve benzer kuralları etkin bir şekilde uygulamaya almalarına destek verilmektedir.
7	Kuruluşta tanımlı bir etik hattı vardır ve aktif olarak kullanılmaktadır. Gelen şikayet ve öneriler tanımlı bir etik komitesi tarafından değerlendirilir ve gerekli aksiyonlar alınır
8	Kuruluş etik kuralları, standartlara, kanun ve yönetmeliklere uyumu kapsamaktadır.
9	Çalışanların, bayilerin, distribütörlerin ve tedarikçilerin kuruluş etik kurallarına uyması zorunlu kılınmıştır. Bahsedilen paydaşların faaliyetleri bu kurallara uyum açısından yılda en az bir kez denetlenmekte ve gerekli aksiyonların alınması sağlanmaktadır. Denetim sonuçları özet olarak yıllık faaliyet raporu ve sürdürülebilirlik raporunda yer almaktadır.
10	Kuruluş yöneticilerinin ve çalışanlarının işlerini kolaylaştırmak amacı ile ilgili taraflara rüşvet vermesi ve alması yasaklanmıştır ve iş sözleşmesinin bir parçasıdır.
11	Kuruluşun tespit edilmiş, etik ilkelere, yasa ve standartlara uyum konusunda bir vakası yoktur.
12	Etik kurallara uyum kuruluş iç denetim/sürdürülebilirlik ekipleri tarafından veya bağımsız olarak yılda en az bir kez denetlenir ve yönetim kuruluna raporlanır.

0,03

0,04

75,00

0,02

0,02

100,00

0,02

0,02

100,00

0,02

0,02

100,00

0,02

0,02

100,00

0,02

0,02

75,00

0,02

0,02

100,00

0,02

0,02

100,00

0,01

0,02

50,00

0,02

0,02

100,00

0,02

0,02

100,00

0,02

0,02

100,00

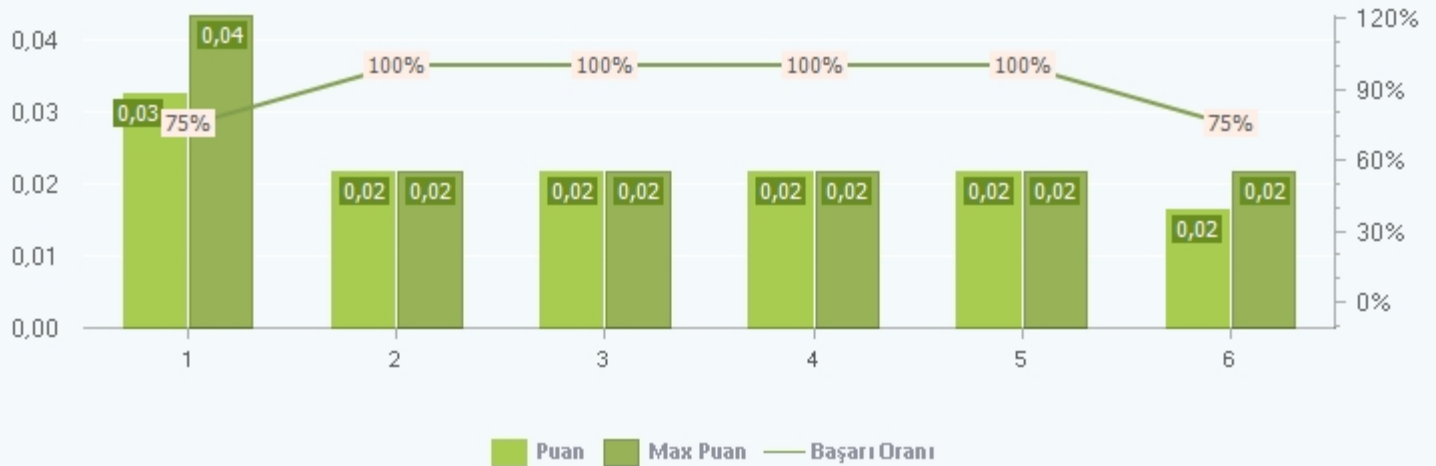
0,02

0,02

100,00

Uyumluluk

5- Uyumluluk



Uyumluluk

5- Uyumluluk



Kurumsal Sosyal Sorumluluk

A - KURUMSAL YÖNETİM		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
6- Kurumsal Sosyal Sorumluluk		0,43	0,48	0,91
1	Kuruluş faaliyetlerini etkileyen piyasa verilerini (ekonomik, sosyal, yasal vb. trendler, tahminler) periyodik ve tutarlı bir şekilde değerlendirmekte, belgelendirmekte ve kurum genelinde kullanımını sağlamaktadır.	0,02	0,02	100,00
2	Değişen rekabet şartlarına uyum sağlanmakta ve yıllara göre ciro en az enflasyon oranında artmaktadır.	0,02	0,02	100,00
3	Satış cirosunun %50 den fazlası ilk 10 müşteri dışındaki müşterilerden sağlanmaktadır.	0,07	0,07	100,00
4	EBITDA (FAVÖK) oranı (EBITDA = (Dönem net kâr/zararı +Ödenecek Vergiler +/- Faiz Giderleri/Gelirleri +/- Kur Farkı Giderleri/Gelirleri + Amortisman ve Yıpranma Payı Giderleri)/Net Satışlar), net kar oranı, sektör ortalamalarında veya daha iyidir.	0,05	0,07	75,00
5	Alacak Tahsil Süresi ve tahsil hızı sektör ortalamalarında veya daha iyidir.	0,02	0,02	100,00
6	Kuruluşta tanımlı bir stok yönetimi politikası vardır, stok devir hızı sektör ortalamalarında olup, stok yönetimi optimize edilmiştir.	0,02	0,02	100,00
7	Değişken (Rotatif) krediler toplam kredilerin %20'sinden azdır.	0,09	0,09	100,00
8	Kur farkı risklerini azaltmak için swap, futures, forward opsiyon gibi araçlarla hedging yapılmaktadır.	0,04	0,04	100,00
9	Dövizli borçların/kredilerin toplam kredi ve borçlar içindeki payı %30'dan düşüktür.	0,01	0,02	50,00
10	Kuruluş mali rasyoları (Cari Oran, Nakit Oranı, Borç Özsermaye Oranı, Faaliyet Marjı Rasyosu, Net Kar Rasyosu, Alacak Tahsil Hızı, Stok Devir Hızı) sektör ortalamalarındadır.	0,05	0,07	75,00
11	Kuruluş üretim/hizmet sürekliliğini sağlayacak varlıkların risklerini belirlemiştir ve iş durmasına sebep olacak riskleri (afet, yangın, nakliye, makine kırılması vb.) sigortalamıştır.	0,04	0,04	100,00

Kurumsal Sosyal Sorumluluk

6- Kurumsal Sosyal Sorumluluk



SOSYAL SORUMLULUK

4



İnsan Hakları

B- SOSYAL SORUMLULUK

		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	1- İnsan Hakları	0,18	0,18	1,00
1	Kuruluş karşı karşıya kaldığı insan hakları risklerini belirlemiştir, bu doğrultuda insan hakları politikasını ve taahhütlerini yayınlamıştır.	0,03	0,03	100,00
2	Kuruluşun insan hakları politikası çalışanlarını, bayilerini, tedarikçilerini kapsamaktadır ve zorunlu kuralları ve taahhütleri içermektedir.	0,03	0,03	100,00
3	Kuruluş, insan hakları politikası ve hedefleri ile ilgili olarak çalışanlarını, bayilerini ve tedarikçilerini eğitir, uyulması gereken kurallar hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlar.	0,03	0,03	100,00
4	Kuruluş iç denetçileri yılda en az bir kez kurumun, bayiler ve tedarikçilerinin insan hakları politikasına uyumunu değerlendirir ve önleyici aksiyon alınmasını sağlar.	0,05	0,05	100,00
5	Kuruluş insan hakları politikası çalışanlara oryantasyon sürecinde anlatılır, mevcut çalışanlara yazılı ve sözlü bildirimler ile iletilir.	0,03	0,03	100,00
6	Kuruluşun insan hakları politikasına uyumu yıllık olarak bağımsız denetim ile tespit edilir ve raporlanır.	0,03	0,03	100,00

1- İnsan Hakları



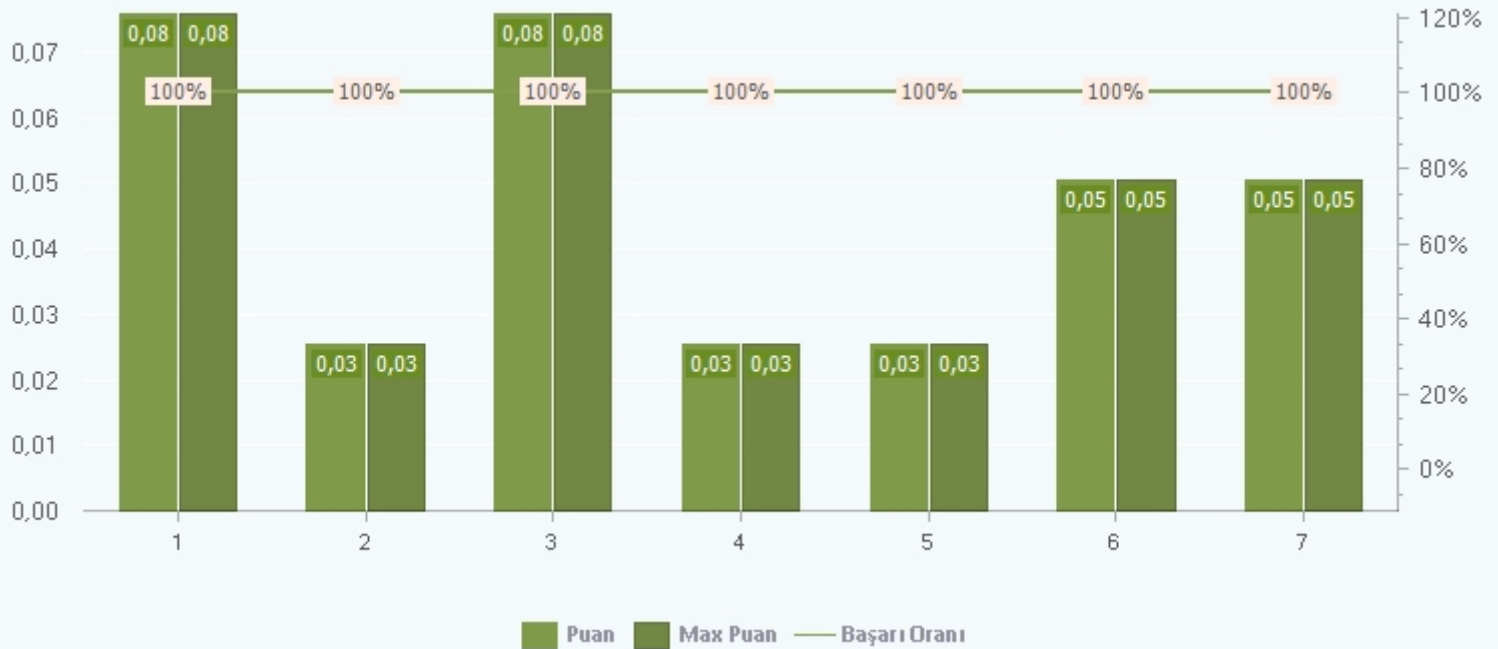
Çalışan Hakları

B- SOSYAL SORUMLULUK

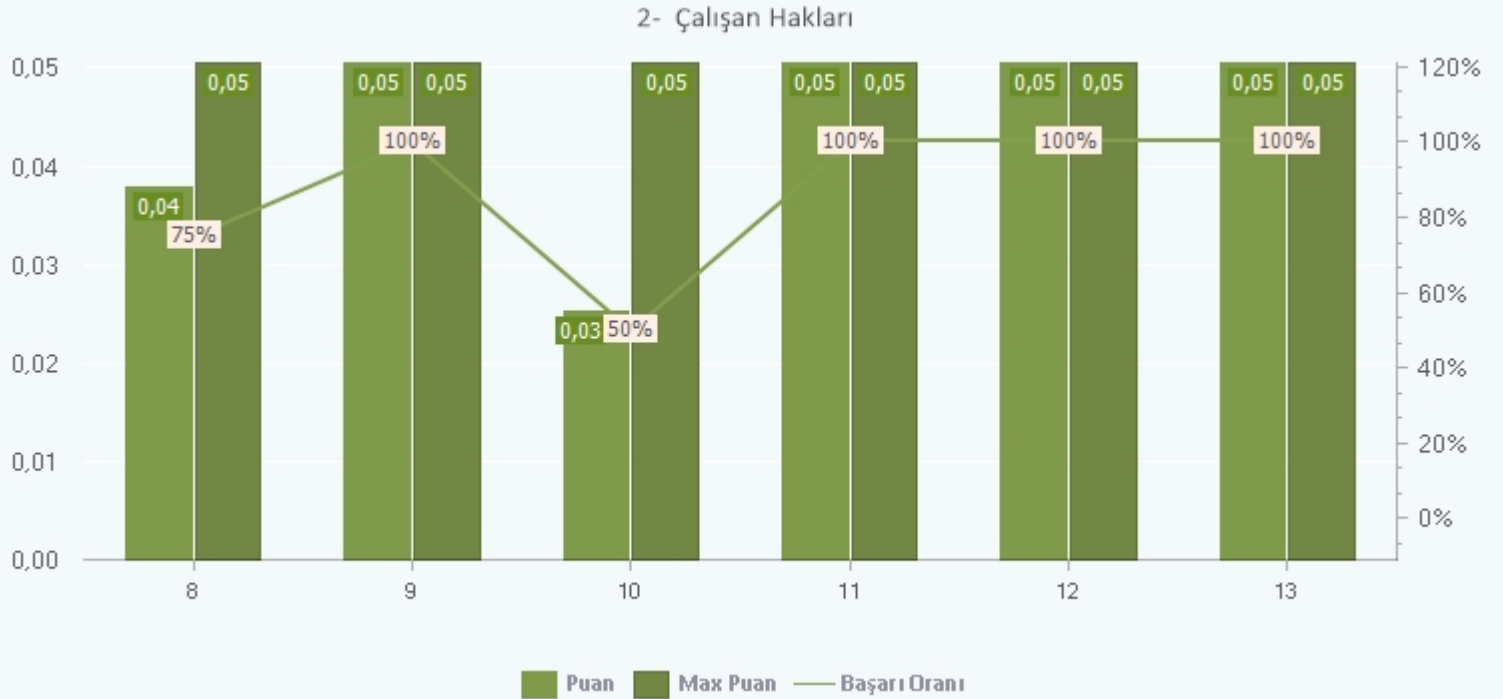
		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	2- Çalışan Hakları	0,59	0,63	0,94
1	Kuruluşun insan kaynakları politikası tanımlıdır, web sitesi ve intranette yayınlanmakta ve taahhütlere uyumun sağlanması üst yönetim liderlerinin gözetiminde sağlanmaktadır.	0,08	0,08	100,00
2	Kuruluşun insan kaynakları ile ilgili bir eylem planı vardır ve bu plan yapı, sağlık ve güvenlik, çalışma ortamı ve şartları, ücret ve ödüllendirme vb. bir çok insan kaynakları yönetimi alanını kapsamaktadır, plan zaman temelli, izlenebilir ve denetlenebilir bir yapıdadır. Planlamada çalışan fikir ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Plana uygun iyileştirmeler konusunda gerekli efor sarf edilmektedir.	0,03	0,03	100,00
3	İşe alım kriterleri, iş görüşmeleri, oryantasyon, eğitim, terfiye yönelik kriterler tanımlıdır ve bu kriterler çalışanlara eşit olarak uygulanmaktadır. Sürdürülebilirlik taahhütleri ve ilkeleri işe alım sürecine dahil edilmiştir, süreç sürdürülebilirlik ilkeleri açısından kontrol edilir.	0,08	0,08	100,00
4	Eğitim, sağlık, kurumun finansal imkanları, ücret, kariyer gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme yapılmakta ve toplantılar düzenlenmektedir.	0,03	0,03	100,00
5	Çalışanları temsil edecek bir grup tanımlanmıştır, çalışanlar ile ilgili kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler hakkında çalışanlara ve temsilcilerine bilgi verilmektedir.	0,03	0,03	100,00
6	Kurum çalışanlarının görev tanımları, performans ve ödüllendirme prosedürleri tanımlanmış ve çalışanlara duyurulmuştur.	0,05	0,05	100,00
7	Kuruluşun iş azaltma sürecinde çalışanlar için olumsuz etkilerin azaltılmasına yönelik adil bir işten ayırma prosedürü vardır ve bu kapsamda oluşmuş bir işten ayırma eylem planı bulunmaktadır. Bu plan işten çıkarılan çalışanların kendileri ve aileleri üzerindeki yükü azaltıcı kapsamdadır.	0,05	0,05	100,00
8	Çalışanların özlük hakları ile çalışma ortamı ve koşullarındaki değişikliklere ilişkin kararlarda sendikalardan /belirlenmiş çalışan temsilci gruplarından görüş alınmaktadır.	0,04	0,05	75,00
9	Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması, insan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların kurum içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınmıştır.	0,05	0,05	100,00
10	Çalışanların memnuniyeti ve bağlılığı periyodik olarak ölçümlenmektedir, bu değerlendirme sürdürülebilirlik ilkelerini de içeren yapıdadır. Değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak gerekli aksiyonlar, insan kaynakları eylem planında ele alınmaktadır	0,03	0,05	50,00
11	Sürdürülebilirlik taahhütleri ve hedefleri, tüm kişisel ve liderlik gelişimi, kariyer yönlendirme, geçici görevlendirme, ardıllık planlaması ve değişiklik yönetimi plan ve programlarına dahil edilmiştir.	0,05	0,05	100,00
12	Tüm çalışanlar (sürdürülebilirlik, iş sağlığı, çevre yönetimi ve çevresel sorumlulukları, KSS vb.) içerikleri olan eğitimlere tabi tutulur, çalışanlara yönelik projeler, takım çalışmaları, yarışmalar vb. etkinlikler ile sürdürülebilirlik kültürünün gelişmesi sağlanır.	0,05	0,05	100,00
13	Kuruluşun etkili bir şikayet prosedürü vardır, çalışanlar bilgilendirilmiştir ve çalışanların geri bildirimi için etkin bir şekilde uygulanmakta, sonuçları insan kaynakları eylem planında ele alınmaktadır.	0,05	0,05	100,00

Çalışan Hakları

2- Çalışan Hakları



Çalışan Hakları

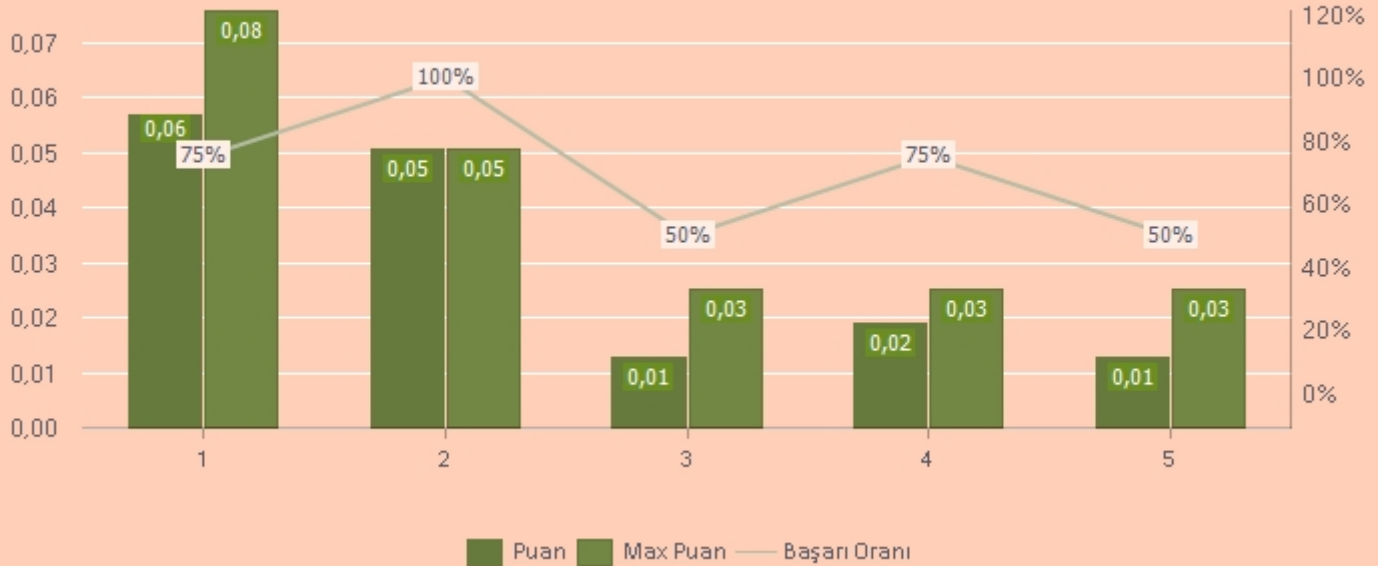


Paydaş Katılımı

B- SOSYAL SORUMLULUK		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
3- Paydaş Katılımı		0,27	0,35	0,77
1	Kuruluş, iç ve dış paydaşlarını değerlendirmiş ve önem sırasına göre haritalamıştır. Paydaşların faaliyetlere etkileri tanımlanmış, hedefler oluşturulmuş ve bir paydaş yönetimi eylem planı hazırlanmıştır.	0,06	0,08	75,00
2	Kuruluş, sürdürülebilirlik eğilimleri, sorunları, beklentileri, kaygıları, riskleri ve fırsatları konusunda düzenli olarak öncelikli paydaşları ile çalışmaktadır. Kilit paydaşlara kuruluşun sürdürülebilirlik stratejileri, hedefleri ve politikaları ile ilgili bildirim yapar.	0,05	0,05	100,00
3	Üst düzey liderler strateji, risk yönetimi ve kurumsal çapta karar verme süreçlerinde paydaş katılımını sağlarlar. Kurum, paydaş girdisini kurumsal strateji ve işle ilgili karar alma süreçlerine nasıl dahil ettiğini açıklar.	0,01	0,03	50,00
4	Kuruluş, paydaşların maddi sorunlarını, endişelerini ve beklentilerini anlamaya ve ele almaya çalışmaktadır.	0,02	0,03	75,00
5	Kuruluş, paydaşların sürdürülebilirlik taahhüdü ve performansını algılama düzeyini düzenli olarak değerlendirmek üzere çeşitli kanalları kullanmaktadır.	0,01	0,03	50,00
6	Kuruluşun toplumsal/sosyal gönüllülük ve sivil toplum diyalogu konusunda politikası vardır, yerel ve uluslararası STK'lar, KSS/Sürdürülebilirlik Dernekleri, CSR Avrupa Ağı vb. ile işbirliği yapar, onlar tarafından düzenlenen etkinliklere katılımı sağlar ve bu amaçla kuruluş içi temsilciler atar.	0,01	0,03	50,00
7	Kuruluş, çalışanları ile sürdürülebilirlik hedefleri, planları ve ilerlemesi konusunda düzenli olarak bilgilendirmek üzere bir iç iletişim planına sahiptir; hem faaliyetlerinde dikkate almaları, hem de sürdürülebilirlik ilkeleri, hedefleri eğilimleri ve gelişmeleri konusunda müşteri ve paydaşları bilgilendirmeleri için çalışanlarını düzenli olarak bilgilendirir.	0,06	0,08	75,00
8	Kuruluş, çalışanların sürdürülebilirlik çabaları hakkında geri bildirim almak için gerekli izleme ve değerlendirme süreçlerine sahiptir, çalışanların başarılarını takdir ve taltif eder.	0,05	0,05	100,00

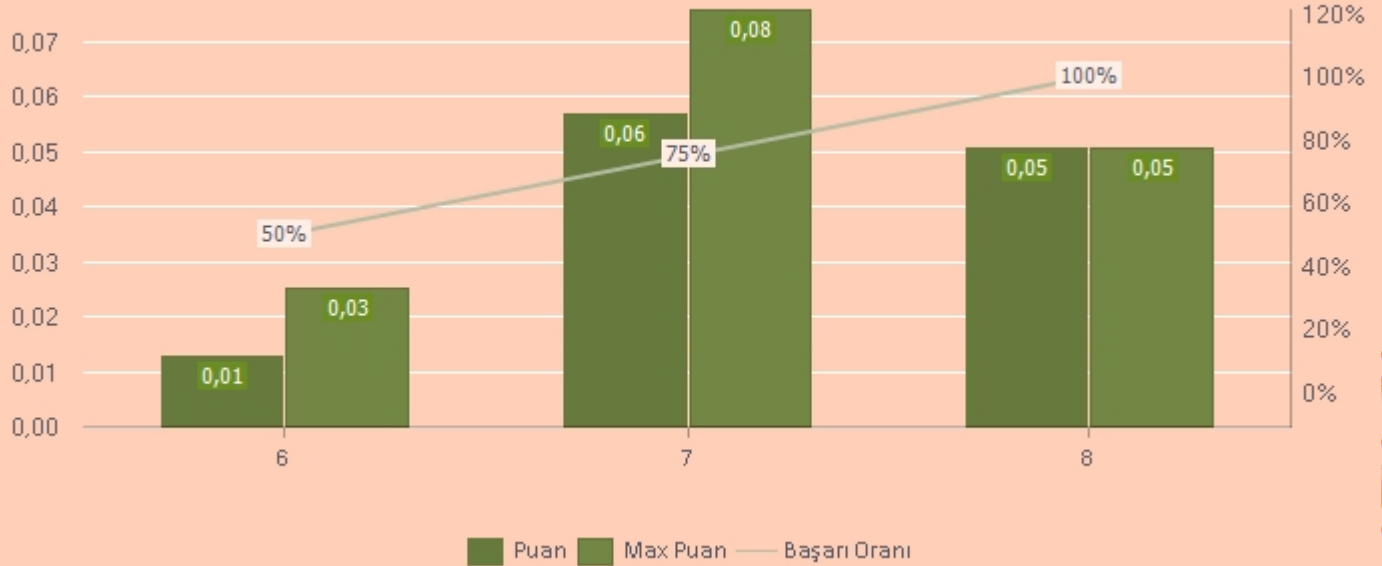
Paydaş Katılımı

3- Paydaş Katılımı



Paydaş Katılımı

3- Paydaş Katılımı



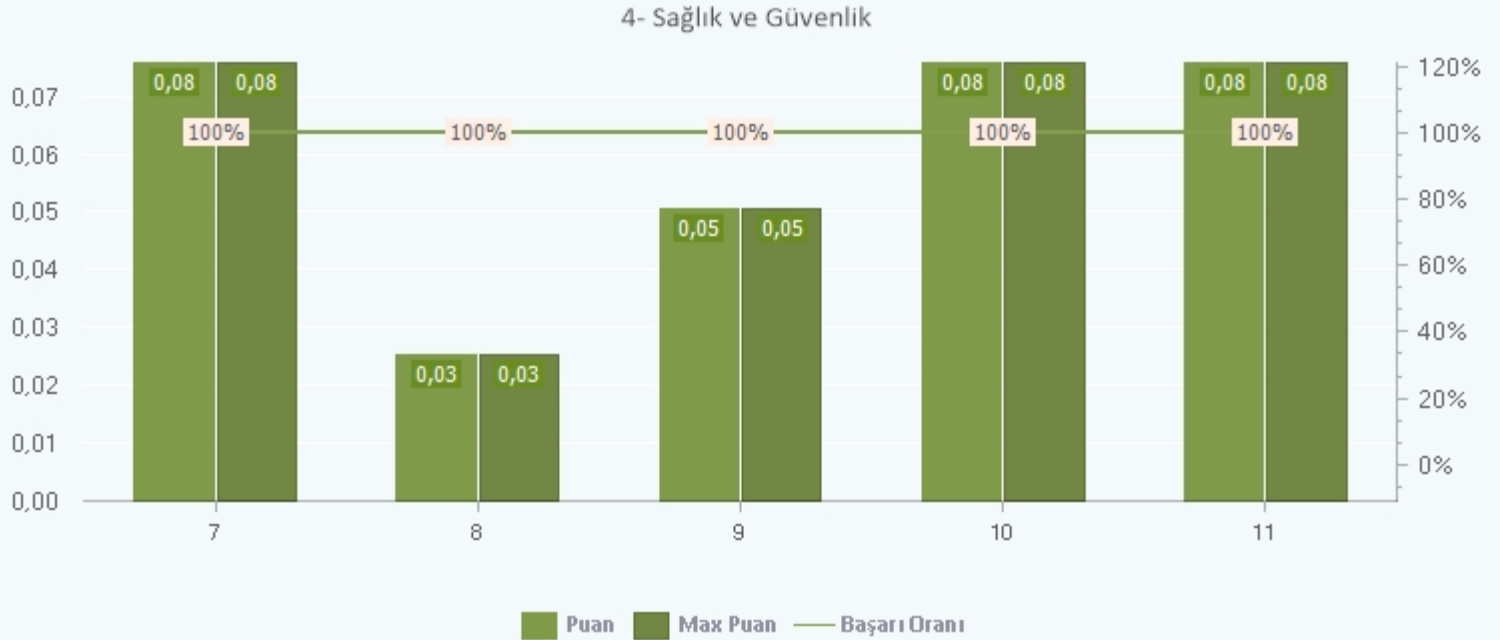
Sağlık ve Güvenlik

B- SOSYAL SORUMLULUK		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
4- Sağlık ve Güvenlik		0,68	0,68	1,00
1	Kuruluşun İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) politikası tanımlıdır ve İSG hedeflerinin oluşturulmasında dikkate alınır.	0,08	0,08	100,00
2	Kuruluş İSG açısından yasal mevzuatlara uyumu tam olarak sağlar.	0,08	0,08	100,00
3	Kuruluş etkin bir ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemine ve süreçlerine sahiptir, bu sistem entegre yönetim sistemi kapsamında çevre-kalite vd. yönetim sistemleri ile entegre olarak ele alınır ve bağımsız sertifikasyon süreçlerinden başarı ile geçer.	0,08	0,08	100,00
4	Kuruluş önemli yatırımlarının veya projelerinin iş güvenliği ve sosyal yapı açısından risklerini ve etkilerini analiz eder ve gerekli önlemleri/aksiyonları alır. Paydaşlarını bu riskler ve alınan önlemler konusunda düzenli olarak bilgilendirir.	0,08	0,08	100,00
5	İSG konusunda atanmış personel ve ilgili prosedür ve talimatlar bulunmaktadır.	0,05	0,05	100,00
6	İSG risk/tehdike analizleri tüm faaliyetler için belirlenir ve aksiyon planları hazırlanarak etkin bir şekilde uygulanır. Belirlenen tehlike ve riskler düzenli olarak izlenir, ölçümlenir ve gerekli iyileştirmeler sağlanır.	0,03	0,03	100,00
7	Çalışanlar periyodik olarak İSG eğitimlerine tabi tutulur ve gerekli koruyucu ekipmanların kullanımı etkin olarak sağlanır.	0,08	0,08	100,00
8	Kritik İSG risklerinin üst yönetimde izlenmesi sağlanır.	0,03	0,03	100,00
9	Kritik İSG risklerinin denetimi İç denetim ve uyumluluktan sorumlu birim tarafından yapılır ve raporlanır.	0,05	0,05	100,00
10	Önemli İSG olayları hakkında kuruluş kamuoyunu bilgilendirmeyi sürdürülebilirlik politikasının bir parçası olarak ele alır ve şeffaf bir şekilde uygular.	0,08	0,08	100,00
11	Önemli İSG riskleri sürdürülebilirlik kapsamında Yönetim Kurulunda ele alınır ve izlenir.	0,08	0,08	100,00

Sağlık ve Güvenlik



Sağlık ve Güvenlik

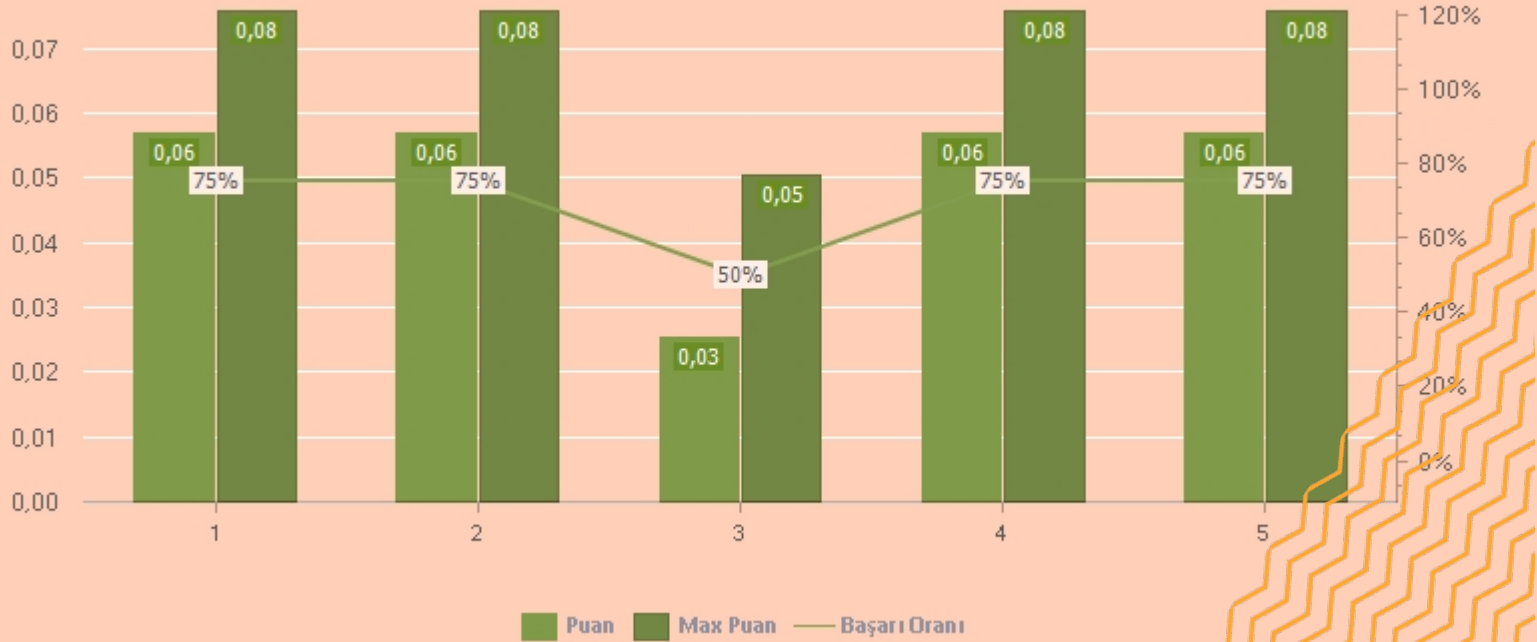


Tedarik Zinciri Yönetimi

B- SOSYAL SORUMLULUK		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
5- Tedarik Zinciri Yönetimi		0,25	0,35	0,71
1	Kuruluşun tedarik zinciri yönetimi politikası tanımlıdır, bu politika tedarikçilerin uyması gereken etik kuralları, insan hakları politikalarını, insan kaynakları yönetimi politikalarını kapsamaktadır.	0,06	0,08	75,00
2	Kuruluşun tedarik zinciri politikası; Çocuk işçi çalıştırma ve zorla çalıştırma yasağı, ayrımcılık yapmama, sendikal hakların desteklenmesi (örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkı), iş sağlığı, insan kaynakları yönetimi vb. sosyal ve çevresel standartları kapsamaktadır. Bu kurallara uymayan tedarikçiler ile çalışılmamaktadır.	0,06	0,08	75,00
3	Tedarikçilerinin ve tedarikçilerin ILO'nun öngördüğü ana çalışma alanları olan örgütlenme özgürlüğü, toplu sözleşme hakkı, ayrımcılık yapmama, çocuk işçi çalıştırma ve zorla çalıştırma yasağına uyması şart koşulmuştur ve uyumları periyodik olarak denetlenir ve raporlanır.	0,03	0,05	50,00
4	Kuruluş yeşil tedarik uygulamalarına katılmaktadır ve tedariklerinde FSC sertifikalı ürün kullanmayı tercih eder. Tedarikçilerinin çevresel performansını geliştirmeye yönelik işbirlikleri ve projelere destek verir.	0,06	0,08	75,00
5	Tedarikçilere yönelik sosyal ve çevresel denetimler veya öz değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu denetimlerin tedarikçilerin yüzde kaçını kapsadığı ve özet denetim sonuçları yıllık faaliyet raporu ve/veya sürdürülebilirlik raporunda yer alır.	0,06	0,08	75,00

Tedarik Zinciri Yönetimi

5- Tedarik Zinciri Yönetimi



ÇEVRE YÖNETİMİ

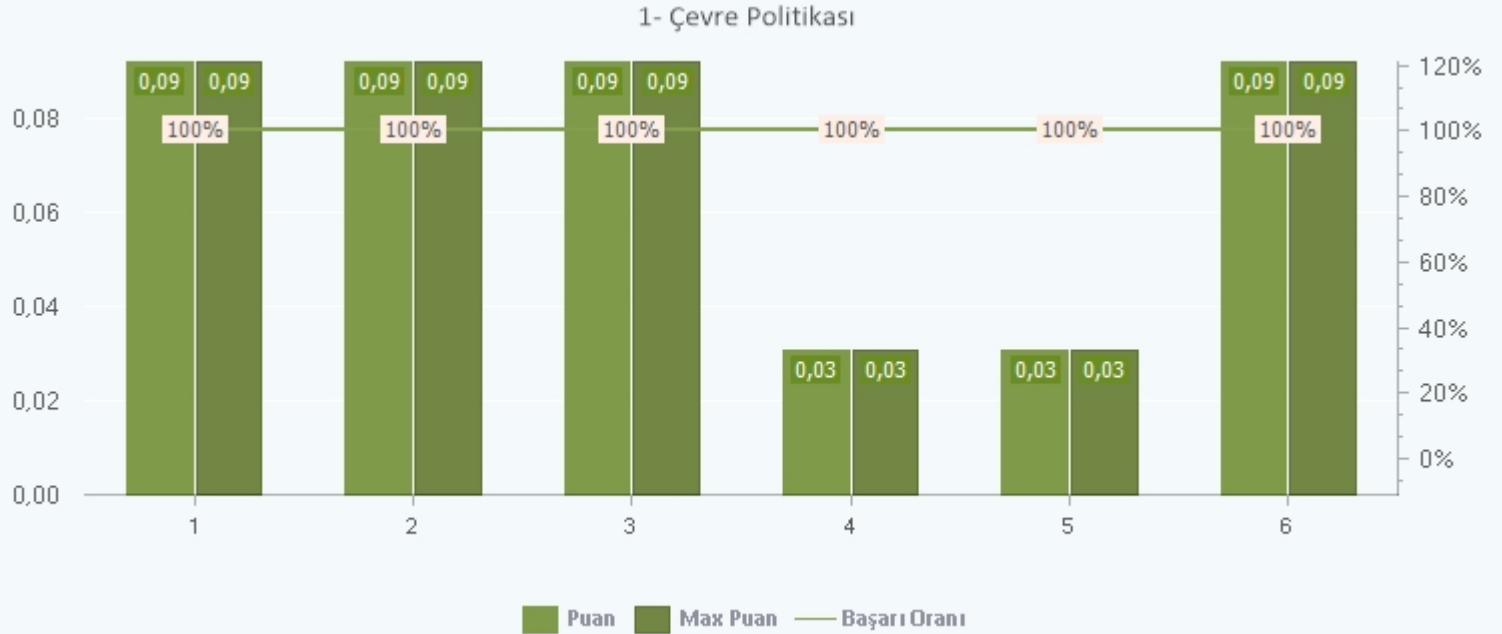
5



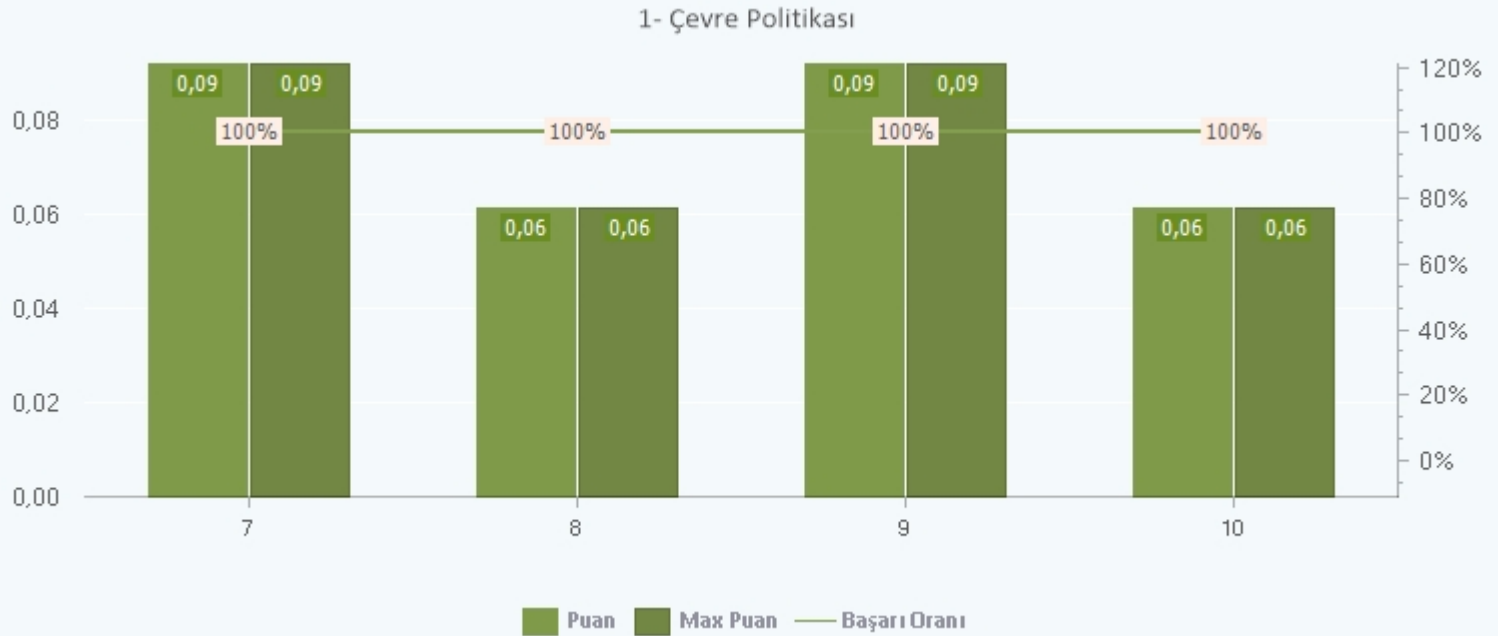
Çevre Politikası

C- ÇEVRE YÖNETİMİ		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	1- Çevre Politikası	0,73	0,73	1,00
1	Kuruluş çevre politikası tanımlıdır, üretim faaliyetleri, işletme tesisleri, ürünler ve hizmetler, dağıtım kanalları, tedarikçiler ve tüketiciler, iş ortaklarını kapsar ve sürdürülebilirlik politikası ile uyumludur.	0,09	0,09	100,00
2	Çevre politikası kuruluşun birincil/önemli çevre boyutlarına atıfta bulunmaktadır ve çevresel etkilerin sürekli azaltılmasına yönelik taahhüdü içermektedir.	0,09	0,09	100,00
3	Çevre politikası çevresel risklerin ve etkilerin düzenli gözden geçirilmesi taahhüdünü içermektedir.	0,09	0,09	100,00
4	Çevre politikası çevre performansı konusunda açıklık ve kamuoyunu aydınlatma taahhüdünü içermektedir.	0,03	0,03	100,00
5	Önemli çevresel riskler, sürdürülebilirlik/risk/uyumluluk komitesi/leri tarafından takip edilmekte ve yönetim kuruluna raporlanmaktadır.	0,03	0,03	100,00
6	Kuruluşun, faaliyetlerine ilişkin çevre konularıyla ilgili olarak paydaşları tanımlıdır ve paydaş ilişkilerini yürüten bir sorumlu bulunmaktadır. Çevresel konularla ilgili paydaşlarla en az yılda bir kez bir araya gelirler.	0,09	0,09	100,00
7	Kuruluş çevresel boyutların azaltılmasına yönelik olarak ilgili alanlardaki ulusal ve uluslararası otoriteler ve sektörel sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmakta, ortak programlar yürütmektedir. Bu örgütler tarafından kuruluşa verilmiş ödüller ve sertifikalar bulunmaktadır.	0,09	0,09	100,00
8	Kurum çevre yönetim ekibinin performansında nicel çevre hedefleri ve iklim değişikliğine ilişkin hedeflerin başarılmaması dikkate alınmaktadır.	0,06	0,06	100,00
9	Kuruluşun faaliyetlerinin çevre politikalarına uyumu periyodik olarak iç tetkikler ile yılda en az bir defa iç denetim birimi tarafından veya bağımsız olarak denetlenmekte, denetim sonuçları raporlanmaktadır ve düzeltici faaliyet başlatılması sağlanmaktadır.	0,09	0,09	100,00
10	Çevre politikası kurum genelinde ve üretim yerlerinde çalışanlar tarafından anlaşılacak şekilde yayınlanmaktadır	0,06	0,06	100,00

Çevre Politikası



Çevre Politikası



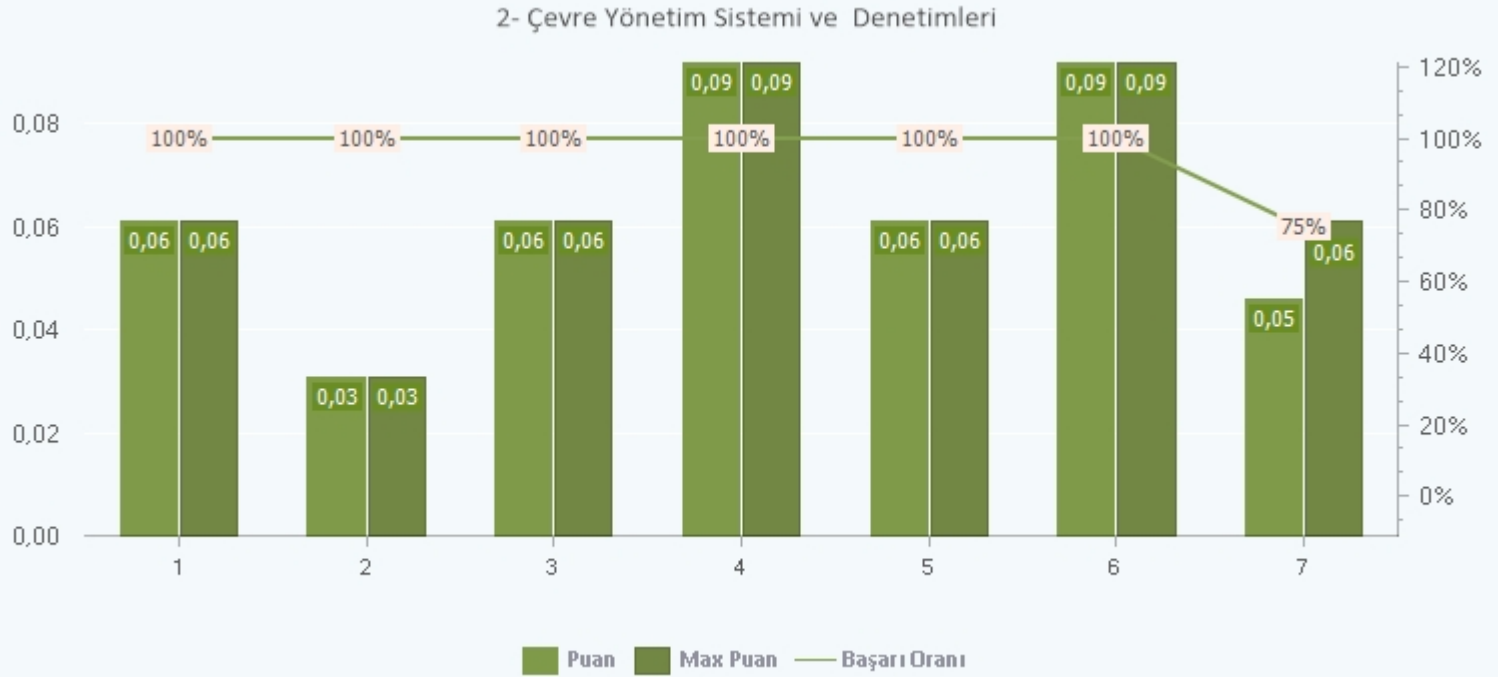
Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri

C- ÇEVRE YÖNETİMİ		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	2- Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri	0,84	0,86	0,98
1	Kuruluşun tanımlı bir Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS) ve Organizasyonu bulunmaktadır. Çevre yönetimi el kitabı, politikaları, çevre boyutlarının belirlenmesi ve güncellenmesine ilişkin metodolojileri, hedefleri, risk ve performans göstergelerini, çevre yönetimi süreçlerini, prosedürleri, ÇYS organizasyonu ve sorumlulukları içerir.	0,06	0,06	100,00
2	Kuruluşun çevre el kitabı, kurum organizasyonunda her birim ve lokasyonda yönetim ekiplerinin çevre politikasını uygulama etkinliği sağlayacak yeterlidir. Her seviyedeki yönetim ekipleri politikanın iletilmesini, eğitim programlarını, iç denetimi ve çevreyle ilgili hedeflerin belirlenmesini ve performans takibini ÇYS El Kitabı kılavuzluğu ile kolaylıkla yürütebilmektedir.	0,03	0,03	100,00
3	Kuruluş çalışanlarının çevre politikasını ve eylem planını uygulamasına yardımcı olacak, her bir iş kategorisinin özellikleri ile uyumlu hale getirilmiş bir eğitim programı vardır ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	0,06	0,06	100,00
4	Çevre hedefleri kurumsal performans sisteminin bir parçasıdır ve performansın ücretlendirilmesine/ödüllendirilmesine yönelik sistem ve süreçler mevcuttur.	0,09	0,09	100,00
5	Kuruluş faaliyetlerinin önemli çevresel etkileri belirlenmiş, değerlendirilmiş ve gerekli eylem planları oluşturularak sorumluluklar atanmıştır.	0,06	0,06	100,00
6	Kuruluş çevre izin belgesine sahiptir, güncelliği sağlanmaktadır.	0,09	0,09	100,00
7	Kuruluşun önemli çevresel etkilerinin (tehlikeli kimyasalların kullanımı, atıklar, atık geri dönüşüm, su ve enerji kullanımı, hava ve su emisyonları, karbon ayak izi, toprak kirliliği izlenmesine yönelik nicel veriler takip edilmekte, raporlanmakta ve çeşitli raporlarda (Faaliyet raporu, sürdürülebilirlik raporu vb.) en az 3 yıllık (3 yıldan az faaliyet süresi olan şirketler için faaliyette olduğu süre) dönemi kapsayacak istatistik verilerle desteklenerek, somut uygulamaları ve örnekleri ile birlikte yayınlanmaktadır.	0,05	0,06	75,00

Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri

C- ÇEVRE YÖNETİMİ		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	2- Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri	0,84	0,86	0,98
8	Önemli çevresel riskler, kurumsal risk yönetiminin bir parçasıdır ve ilgili komitelerde (sürdürülebilirlik, risk yönetimi, iç denetim ve uyumluluk vb.) takip edilerek sonuçları Yönetim Kuruluna raporlanmaktadır.	0,06	0,06	100,00
9	Kuruluş çevre yöneticisi ÇYS'nin etkinliği ile ilgili iç denetimlerin yürütülmesini sağlar ve Yönetim kuruluna üçer aylık periyotlarda raporlar.	0,03	0,03	100,00
10	Kuruluş sürdürülebilirlik komitesi/İç Denetim ve Uyum Komitesi/Risk Yönetimi Komitesi ÇYS'nin etkinliğini değerlendiren iç denetimleri yılda en az iki kez gerçekleştirir, var ise düzeltici faaliyetlerin başlatılmasını sağlayacak önerileri oluşturulur ve sonuçları Yönetim Kuruluna raporlar.	0,06	0,06	100,00
11	Kuruluşun ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini bağımsız bir sertifikasyon kuruluşu tarafından belgelendirilmiştir ve her yıl denetlenir. Ya da ISO 14001 belgesi alma taahhüdü bulunmaktadır.	0,06	0,06	100,00
12	Kuruluş yatırım ve projelerinde çevresel ve sosyal etki değerlendirmesi yaptırmakta ve yatırım, devreye alma ve sonrasında çevresel ve sosyal yükümlülüklerini yerine getirmekte ve sonuçlarını düzenli olarak iç ve dış paydaşlarına raporlamaktadır.	0,06	0,06	100,00
13	Yıllık faaliyet Raporu ve/veya sürdürülebilirlik raporunda çevre yönetim sistemi hakkında bilgi verilmekte, lisanslar, belgeler, üyelikler, işbirlikleri vb. unsurlar hakkında ayrıntılar sunulmaktadır.	0,03	0,03	100,00
14	Önemli çevresel yatırımların ve projelerin niceliksel sonuçları ve mali profili kurum faaliyet raporlarında ve/veya sürdürülebilirlik raporlarında ele alınmakta ve paydaşlar/kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	0,09	0,09	100,00

Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri



Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri

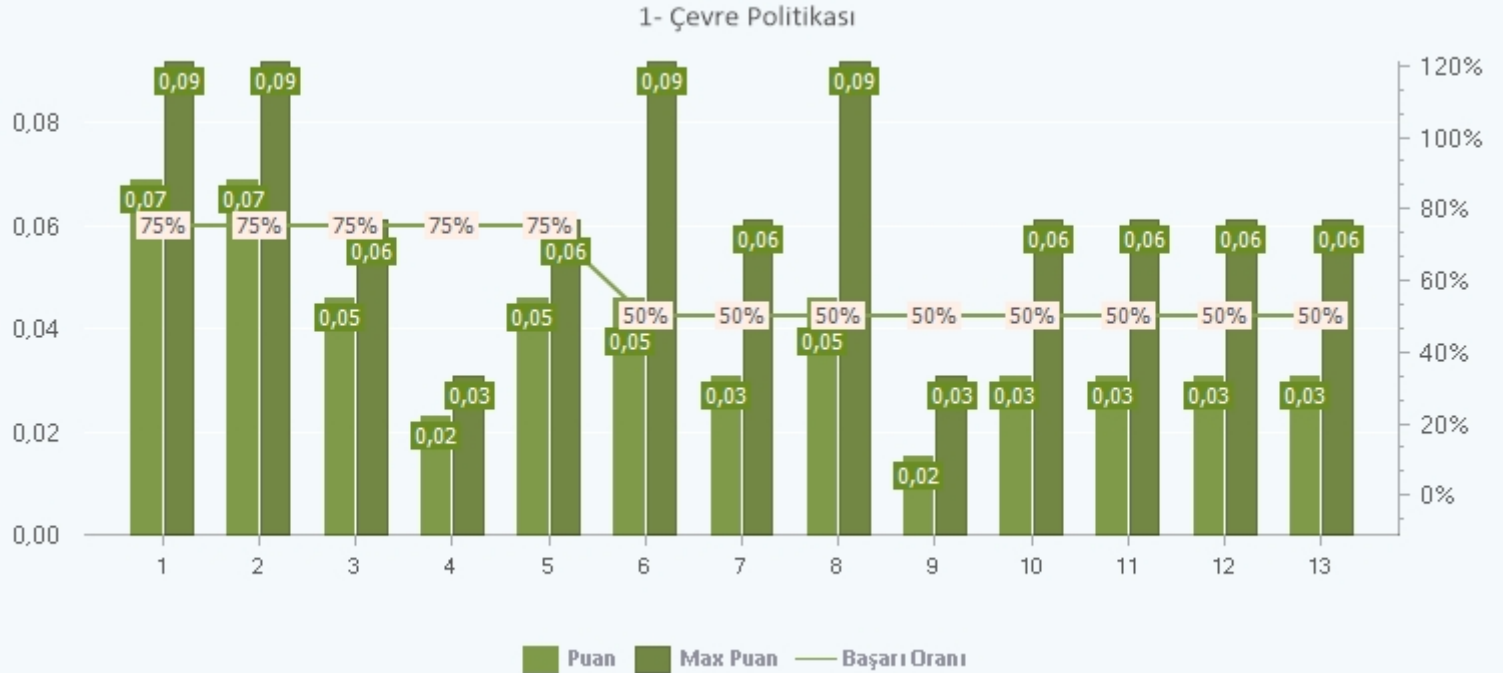
2- Çevre Yönetim Sistemi ve Denetimleri



İklim Değişikliği

C- ÇEVRE YÖNETİMİ		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	İklim Değişikliği	0,51	0,86	0,60
1	İklim değişikliği ile ilgili taahhütler çevre politikasının ve sürdürülebilirlik politikasının bir parçasıdır ve nicel hedeflerle desteklenmektedir.	0,07	0,09	75,00
2	İklim değişikliği ile ilgili taahhüt ve hedefler ilgili pozisyon veya sürdürülebilirlik komitesi tarafından takip edilmekte ve yönetim kuruluna raporlanmaktadır.	0,07	0,09	75,00
3	İklim değişikliği ile ilgili taahhüt ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik somut, nicel sonuçlar (karbon ayak izi, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kullanımı, sera gazı emisyonlarında azalma, geri dönüşüm oranları vb.) ve bunlara ilişkin iş modelleri kuruluş faaliyet raporu ve/veya sürdürülebilirlik raporunda paylaşılmaktadır.	0,05	0,06	75,00
4	Kuruluş iklim değişikliğine ilişkin taahhüt ve hedefleri kapsamında ulusal/uluslararası sivil toplum örgütleri ve çevre kuruluşları ile işbirliği yapmakta, onların faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Yaptığı faaliyetlerden dolayı aldığı ödüller ve taltif edici belgeler bulunmaktadır.	0,02	0,03	75,00
5	Kuruluş her yıl faaliyet raporlarında geçmiş yılların istatistiki verilerini de içerecek şekilde karbon ayak izi, sera gazı emisyonları vb. hedef ve gerçekleştirmelerini yıllık faaliyet raporu, sürdürülebilirlik raporunda paylaşır.	0,05	0,06	75,00
6	Kuruluş risk yönetimi sisteminin bir parçası olarak, iklim değişikliğine bağlı risk ve fırsatların tespitine yönelik bir süreç oluşturmuştur ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu risklerin fiziksel ve mali etkileri analiz edilmiş ve eylem planları bu doğrultuda oluşturulmuştur.	0,05	0,09	50,00
7	Karbon emisyonları için politika dokümanı tanımlıdır ve tüm paydaşların göreceği şekilde yayınlanmaktadır.	0,03	0,06	50,00
8	Sera gazı emisyonları yönetimi çalışmalarında Sera Gazı Emisyon Raporları bağımsız bir kuruluş tarafından hazırlanmakta ve emisyon verileri her yıl 3. taraflarca doğrulanmaktadır. Doğrulama raporları halka açık olarak raporlanmaktadır.	0,05	0,09	50,00
9	Sera gazı emisyonları; doğrudan emisyonlar (Kapsam 1), enerji kullanımı dolaylı sera gazı emisyonları (Kapsam 2), diğer dolaylı sera gazı emisyonları (araç filosu emisyonları vb.) (Kapsam 3) olarak değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.	0,02	0,03	50,00
10	Kuruluş sera gazı emisyonları ve azaltma bildirimlerinde ISO 14064-1 standardını temel alarak raporlama yapılmaktadır. Onaylı karbon yönetim sistemi vardır.	0,03	0,06	50,00
11	Enerji tüketimi, doğal kaynak kullanımı konusunda kuruluşun bir Eko-Verimlilik Planı vardır. Kullanımlar ve azaltım projeleri yıllık olarak değerlendirilmekte, sonuçları yıllık faaliyet/ sürdürülebilirlik/entegre raporları içinde kamuya açık olarak paylaşılmaktadır.	0,03	0,06	50,00
12	İklim değişikliği stratejileri ve risk yönetimi kapsamında iklimle bağlantılı Finansal Beyan Görev Gücü (TCFD) ile ilgili raporlama yapılmaktadır.	0,03	0,06	50,00
13	İklim değişikliği riskleri, kuruluşun ticari faaliyetlerinde, gelirinde veya harcamalarında önemli bir değişiklik yaratma potansiyeline sahiptir ve bu finansal risklerin/fırsatların nasıl yönetileceği açıklanmıştır.	0,03	0,06	50,00

İklim Değişikliği



İZLEME VE RAPORLAMA

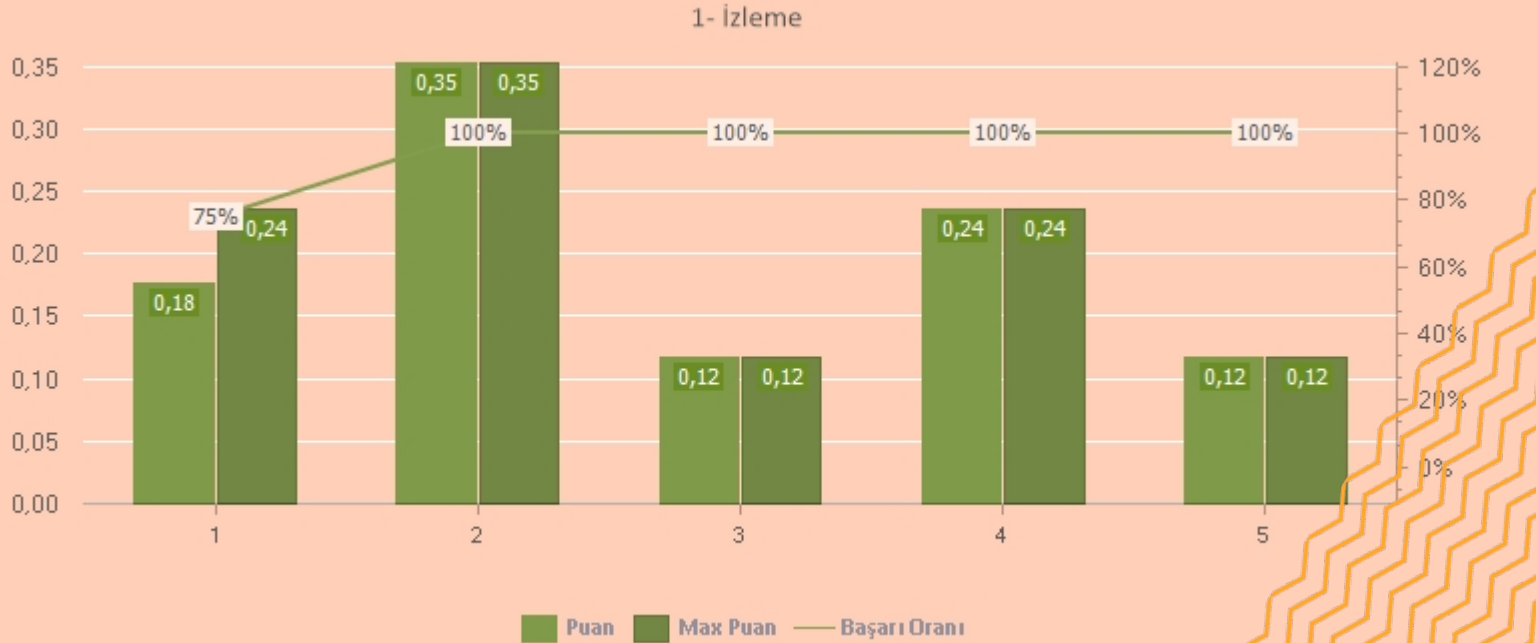
6



İzleme

D- İZLEME VE RAPORLAMA		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	1- İzleme	1,00	1,06	0,94
1	Kurumda etkin bir iç kontrol, iç denetim süreci ve organizasyonu vardır, denetim planları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmekte, sonuçları raporlanmakta ve düzeltici, önleyici faaliyetler başlatılmaktadır.	0,18	0,24	75,00
2	Kurumda sürdürülebilirlik stratejisinin, hedef ve faaliyetlerinin uygulamasına ilişkin olarak belirlenen periyotlarda düzenli ölçümler yapılmaktadır. Kilit sorunlar, zorluklar ve gelecekteki yönelimler üzerine değerlendirmeler ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınması sağlanır.	0,35	0,35	100,00
3	Yönetim Kurulu ve üst yönetime yıllık belirlenmiş olan periyotlarda kurumun risk profili, kritik riskler, risk göstergeleri, aksiyon planları ve sorumlulukları hakkında raporlar düzenlenir.	0,12	0,12	100,00
4	Kurumsal yönetim, sürdürülebilirlik, risk yönetimi vb. diğer alanlarda etkin bir bağımsız dış denetim süreci vardır, yılda en az bir kez denetim faaliyeti gerçekleştirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır.	0,24	0,24	100,00
5	Sürdürülebilirlik hedefleri için kaliteli, tutarlı, eksiksiz, doğru, zamanında ve denetlenebilir bilgi, ölçüm, izleme ve raporlama sistemleri mevcuttur.	0,12	0,12	100,00

izleme



Raporlama

D- İZLEME VE RAPORLAMA		Puan	Max Puan	Başarı Oranı
Soru	2- Raporlama	0,79	0,94	0,84
1	Kuruluşun, çevre, iş güvenliği, sosyal sorumluluk, kalite, müşteri ilişkileri yönetimi, tedarik zinciri yönetimi, insan kaynakları yönetimi politikaları stratejik vizyon ve amaçlar ile uyumlu olarak hazırlanmıştır ve ilgili mecralarda (web sitesi, faaliyet raporu vb.) yayınlanır.	0,12	0,12	100,00
2	Kuruluş, sürdürülebilirlik bilgilerini bağımsız raporlar, yıllık raporlar, web siteleri ve sosyal medya dahil olmak üzere bir dizi açıklama aracı aracılığıyla yayınlar.	0,06	0,12	50,00
3	Kuruluş, doğrudan operasyonları, bağlı ortaklıkları, ortak girişimleri, ürünleri ve değer zincirleri ile ilgili önemli sürdürülebilirlik performans verilerini ve hedeflerini düzenli olarak açıklar. Açıklama, kuruluşun maddi sorunları ve sürdürülebilirlik stratejisindeki ilerlemeyi nasıl yönettiğini kapsar. Rapor, zorluklar, aksilikler ve ikilemlerin yanı sıra başarıları ve olumlu etkileri de içerecek şekilde dengelenmiştir.	0,26	0,35	75,00
4	Her yıl faaliyet raporu hazırlanır ve bu raporda sürdürülebilirlik ile ilgili konularda taahhüt, yapılanlar ve bunların finansal veya performansa yönelik ölçütleri konularında bilgi verilir.	0,35	0,35	100,00

Raporlama

2- Raporlama





www.cgееvaluation.com

Telefon/Phone: +90 216 369 88 00, Faks/Fax: +90 216 3699097

